

PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pangeran Muda Nomor 230, Telp. (0565) 21007 -22267, Fax. (0565) 22002
SINTANG 78611



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2017-2021





Kata Pengantar

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat rahmat serta karunia-Nya penyusunan dokumen perubahan Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang periode Tahun 2017-2021 telah dapat diselesaikan.

Sebagaimana diketahui, perencanaan merupakan suatu proses untuk menentukan tindakan yang tepat di masa depan melalui urutan pilihan dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Oleh sebab itu, dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dibutuhkan suatu perencanaan yang dikenal dengan perencanaan strategik yang dituangkan dalam Rencana Strategis.

Perencanaan Strategik merupakan langkah awal yang harus dilakukan oleh setiap instansi pemerintah untuk menjawab tuntutan dan perubahan lingkungan yang begitu cepat, baik yang berasal dari dalam (*internal*) maupun yang berasal dari luar (*eksternal*) organisasi. Dengan adanya pendekatan strategik yang jelas dan sinergi, Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang diharapkan dapat mewujudkan visi dan misi dengan memperhitungkan kekuatan dan peluang yang ada, serta kelemahan dan ancaman yang dihadapi dalam upaya peningkatan akuntabilitas kinerja pemerintah.

Selanjutnya perubahan Renstra ini diharapkan dapat dijadikan pedoman atau acuan dalam penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) setiap tahunnya dan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang periode 2017-2021.

Mengingat perubahan Renstra yang disusun ini merupakan tindak lanjut dari rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi (LHE) atas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang tahun 2018 oleh Inspektorat Kabupaten Sintang, dengan LHE Nomor 700/220/ITKAB/2019 tanggal 4 Oktober 2019, maka diharapkan SAKIP Setda Kabupaten Sintang Tahun 2019 sudah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sintang, Januari 2019

SEKRETARIS DAERAH,



[Signature]
Drs. YOSEPHA HASNAH, M.Si

Pembina Utama Madya

NIP. 19630424 1984032 008



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	ii	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	2
	1.3. Maksud dan Tujuan	4
	1.4. Sistematika Penulisan	5
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG	7
	2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	7
	2.2. Sumber Daya	20
	2.3. Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah	22
BAB III	ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	27
	3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan	27
	3.2. Penentuan Isu-isu Strategis	28
BAB IV	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	29
	4.1. Visi	29
	4.2. Misi	30
	4.3. Tujuan dan Sasaran.....	30
	a. Tujuan.....	31
	b. Sasaran.....	32
BAB V	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	39
BAB VI	INDIKATOR KINERJA	40
BAB VII	PENUTUP	46
LAMPIRAN I		
Matrik Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021		
LAMPIRAN II		
Matrik Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021		



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang periode tahun 2017-2021 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan yaitu tahun 2017 sampai tahun 2021 dengan memperhitungkan kekuatan dan potensi yang ada serta kelemahan dan ancaman yang mungkin ada dan mungkin timbul. Renstra ini berkedudukan dan berfungsi antara lain sebagai acuan dan tolok ukur yang jelas dan tegas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Sintang, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Adanya Renstra diharapkan dapat memberikan manfaat yang besar bagi pembangunan di Kabupaten Sintang, maka dalam implementasinya diperlukan komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan, dan etos kerja yang tinggi yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan, tidak hanya oleh segenap pegawai di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, melainkan oleh seluruh aparatur pemerintah dan stakeholder lainnya di Kabupaten Sintang. Renstra merupakan proses yang berkelanjutan, oleh karena itu agar mampu dan *responsive* terhadap perkembangan situasi yang sangat dinamis, baik dalam aspek kenegaraan, politik, ekonomi maupun sosial budaya, maka secara periodik perlu diupayakan untuk dilakukan revisi baik secara parsial maupun menyeluruh.

Pengalaman-pengalaman masa lalu dibidang pemerintahan dan pembangunan serta adanya indikasi kegagalan dan penyimpangan yang dilakukan oleh aparatur pemerintah, maka setiap aparatur pemerintah harus bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dan diharapkan dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat serta mampu memenuhi tuntutan dari masyarakat agar aparatur pemerintah selalu mengedepankan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*Good Governance*).

Pelayanan Prima (*excellence services*) merupakan layanan oleh suatu unit organisasi untuk memberikan kepuasan kepada masyarakat melebihi standar layanan. Pelayanan prima dimaksud harus direncanakan dan diselenggarakan dengan sebaik-baiknya sehingga dapat memenuhi sendi-sendi



tatalaksana layanan umum seperti kesederhanaan, kejelasan dan kepastian, keamanan, keterbukaan, efisiensi, ekonomis, keadilan dan ketepatan waktu.

Pelayanan prima yang diselenggarakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang adalah melaksanakan sebagian kewenangan Daerah Kabupaten Sintang di Bidang Administrasi Pemerintahan. Untuk itulah komitmen yang sangat kuat diharapkan dari seluruh jajaran Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang agar secara terus menerus meningkatkan kualitas pelayanan dan pekerjaan.

Salah satu instrumen untuk dapat meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan prima adalah perumusan Rencana Strategis (Renstra). Perumusan Renstra yang dikomunikasikan kepada seluruh lapisan pegawai diharapkan dapat disikapi dengan arif dan bijak dalam menghadapi tantangan atas perubahan dan perkembangan zaman. Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang merupakan serangkaian rencana tindakan dan strategis mendasar yang dibuat secara bersama-sama antara pimpinan dan seluruh komponen organisasi untuk diimplementasikan oleh seluruh jajarannya dalam rangka pencapaian visi dan misi. Perumusan Renstra tersebut mengikuti pola yang merupakan tahapan-tahapan kegiatan mulai dari yang paling ideal sampai dengan yang paling teknis.

Tahapan-tahapan tersebut merupakan rangkaian yang memiliki saling keterkaitan untuk mencapai suatu tujuan bersama dari organisasi. Oleh karena itu perumusan Renstra menjadi sangat penting karena merupakan jawaban atas perubahan lingkungan yang sangat cepat dan sulit diprediksi, sehingga kebutuhan akan perencanaan strategis menjadi hal yang utama dilakukan oleh suatu organisasi.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021 didasarkan pada:

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Peraturan Dasar Pokok-Pokok Agraria;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1967 Jo Nomor 11 Tahun 1970 tentang Penanaman Modal Asing;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1970 tentang Penanaman Modal dalam Negeri;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;



5. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2004 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
7. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada DPRD dan Informasi LPPD Kepada Masyarakat;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 78 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pembentukan, Penghapusan dan Penggabungan Daerah;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
19. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;



20. Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 1 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Kabupaten Sintang. (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2008 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 1);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Sintang. (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2008 Nomor 2) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2013 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 5);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2005-2025.
24. Peraturan Bupati Sintang Nomor 104 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang.

1.3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Perencanaan strategis merupakan proses penyusunan rencana kinerja yang terjabar dalam sasaran dan program yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Adapun maksud dari penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang adalah untuk menjabarkan visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan dan program yang tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sintang 2017-2021 menjadi visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang 2017-2021 yang disertai dengan indikator kinerja utama sebagai dasar pengendalian dan evaluasi.

b. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan Renstra Sekretariat Daerah adalah

1. Tersusunnya suatu dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan bagi pimpinan, staf dan karyawan Sekretariat Daerah dalam melaksanakan seluruh program dan kegiatan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Tahun 2017-2021, dan sekaligus mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sintang 2017-2021.



2. Membangun kesepahaman, kesepakatan dan komitmen pimpinan, staf dan karyawan dalam meningkatkan kinerja organisasi serta memperkuat komunikasi dan koordinasi antara Sekretariat Daerah dengan organisasi perangkat daerah lainnya dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika dalam penyusunan Evaluasi Pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab I ini diuraikan tentang Latar Belakang penyusunan renstra, Landasan Hukum yang mendasari penyusunan renstra, Maksud dan Tujuan dari disusunnya renstra serta Sistematika Penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

Pada Bab II ini diuraikan tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat Daerah, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah serta Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.

BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

Pada Bab III ini diuraikan tentang Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Sekretariat Daerah, Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Tahun 2017-2021 serta Penentuan Isu-isu Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang.

BAB IV VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Pada Bab IV ini diuraikan tentang Visi dan Misi Sekretariat Daerah, Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat Daerah serta Strategi dan Kebijakan.



BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Pada Bab V ini memuat tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pagu pendanaan indikatif sebagaimana termuat dalam bentuk matrik.

BAB VI PENUTUP

Dalam Bab VII ini menjelaskan tentang harapan terhadap pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang dapat menjadi pedoman dan dilaksanakan secara baik dan optimal.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang, maka susunan organisasi dan tata kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang harus ditetapkan melalui Peraturan Bupati Sintang.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 104 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, bahwa **Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok** membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Berdasarkan Peraturan Bupati tersebut, Sekretariat Daerah merupakan unsur Staf, dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati tersebut, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- a. pengoordinasian perumusan kebijakan Pemerintah Daerah;.
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Pemerintahan Daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara dan instansi daerah;
- e. perumusan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- f. pelaksanaan koordinasi perumusan peraturan perundang-undangan dan pembinaan hukum yang menyangkut tugas pemerintahan di daerah dan penyusunan anggaran;
- g. pelaksanaan hubungan masyarakat dan hubungan antar lembaga perangkat daerah dengan instansi vertikal;
- h. pembinaan penyelenggaraan pengawasan dan pengembangan Otonomi daerah;
- i. pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip Sekretariat Daerah;



- j. evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
- k. penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dilingkungan Sekretariat Daerah;
- l. penyusunan analisa jabatan, analisis beban kerja dan evaluasi jabatan Sekretariat;
- m. pelaksanaan sistem pengendalian internal; dan
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Sedangkan unsur pembantu pimpinan adalah Asisten Sekretaris Daerah yang terdiri dari :

a. Asisten Pemerintahan :

Asisten Pemerintahan /Asisten I, mempunyai tugas merumuskan dan menyusun kebijakan serta petunjuk teknis dan evaluasi, serta melakukan pembinaan dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, otonomi daerah, humas dan protokol, perumusan dan penyusunan produk hukum, perumusan dan pengelolaan perbatasan negara.

Asisten I membawahi 4 Bagian yaitu ;

- 1) Bagian Tata Pemerintahan, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Pemerintahan Umum; dan
 - (b) Sub Bagian Pengembangan Otonomi Daerah.
 - (c) Sub Bagian Bina Administrasi Kewilayahan.
- 2) Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Perundang-undangan;
 - (b) Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan
 - (c) Sub Bagian Dokumentasi dan Publikasi Hukum.
- 3) Bagian Humas dan Protokol, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Humas, Peliputan dan Pemberitaan; dan
 - (b) Sub Bagian Protokol; dan
- 4) Bagian Pengelolaan Perbatasan Negara, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Pengelolaan Infrastruktur Perbatasan;
 - (b) Sub Bagian Pengelolaan Potensi Perbatasan; dan
 - (c) Sub Bagian Pengelolaan Batas Negara dan Kerjasama.



b. Asisten Perekonomian dan Pembangunan :

Asisten Perekonomian dan Pembangunan / Asisten II, mempunyai tugas merumuskan dan menyusun kebijakan serta petunjuk teknis dan evaluasi, serta melakukan pembinaan dan koordinasi pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang perekonomian, administrasi pembangunan, pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumber daya alam serta kesejahteraan rakyat. Asisten II membawahi 4 Bagian yaitu ;

- 1) Bagian Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Administrasi Perekonomian; dan
 - (b) Sub Bagian Administrasi Pembangunan.
- 2) Bagian Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Agama;
 - (b) Sub Bagian Pendidikan dan Kesehatan; dan
 - (c) Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat.
- 3) Bagian Pembangunan Daerah Tertinggal, Energi dan Sumber Daya Alam, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Pembangunan Daerah Tertinggal; dan
 - (b) Sub Bagian Energi dan Sumber Daya Alam
- 4) Bagian Pengadaan, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Pelaksanaan Pengadaan;
 - (b) Sub Bagian Penyelesaian Sengketa Lelang dan Evaluasi;

c. Asisten Administrasi Umum :

Asisten Administrasi Umum / Asisten III, mempunyai tugas merumuskan dan menyusun kebijakan serta petunjuk teknis dan evaluasi, serta melakukan pembinaan dan koordinasi penyelenggaraan urusan umum, Tata Usaha Pimpinan dan Sekretariat Daerah, perlengkapan, Organisasi, Ketatalaksanaan, program dan keuangan sekretariat daerah.

Asisten III membawahi 3 Bagian yaitu ;

- 1) Bagian Umum, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Kepegawaian;
 - (b) Sub Bagian Perlengkapan; dan
 - (c) Sub Bagian Rumah Tangga.



- 2) Bagian Organisasi dan Tata Laksana, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Kelembagaan;
 - (b) Sub Bagian Ketatalaksanaan; dan
 - (c) Sub Bagian Analisis Jabatan dan Pendayagunaan Aparatur.
- 3) Bagian Program dan Keuangan, terdiri dari:
 - (a) Sub Bagian Program; dan
 - (b) Sub Bagian Keuangan.

Adapun fungsi dari masing-masing Bagian Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut :

1) **Bagian Tata Pemerintahan**

Bagian Tata Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pedoman, pembinaan dan petunjuk teknis, evaluasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Umum;
- b. penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan penataan wilayah pemerintahan, pengembangan otonomi daerah/pemekaran daerah, pembentukan, penghapusan dan penggabungan Kecamatan dan Kelurahan;
- c. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan Pemerintah Kabupaten Sintang di bidang kerjasama;
- d. pembinaan, pengawasan dan pengendalian di bidang kerjasama Pemerintah Kabupaten Sintang sesuai peraturan perundang-undangan;
- e. penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan dan penataan batas kabupaten dan kecamatan;
- f. pembinaan administrasi perangkat kecamatan dan kelurahan;
- g. pengumpulan bahan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban Bupati dan Wakil Bupati;
- h. pengoordinasian kegiatan pelantikan Bupati dan Wakil Bupati;
- i. pengumpulan bahan dan penyusunan pidato jawaban Pemerintah atas pertanyaan, saran dan usul lembaga legislatif serta pendukung kegiatan legislatif lainnya; dan
- j. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten I sesuai dengan tugas dan fungsinya.



2) Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia mempunyai fungsi:

- a. Pengumpulan bahan perumusan kebijakan, petunjuk teknis, pembinaan, penataan, produk hukum daerah, penyelesaian masalah hukum daerah serta pendokumentasian dan publikasi hukum;
- b. penyusunan program, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan penataan, perumusan, penelaahan peraturan perundang-undangan, Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Peraturan Desa, Peraturan Kepala Desa, dan Keputusan Bupati, Kesepakatan Bersama/Perjanjian Kerjasama;
- c. penyusunan program, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan pelaksanaan pengkajian hukum dan pelayanan bantuan hukum;
- d. penyusunan program, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan pelaksanaan Hak Asasi Manusia;
- e. penyusunan program, monitoring, dan evaluasi penyelenggaraan penataan dokumentasi dan pengaturan penyebaran produk hukum serta penyuluhan hukum;
- f. pengoordinasian penyelenggaraan perumusan, penelaahan, pengkajian, dan evaluasi dan fasilitasi Peraturan Daerah dan Keputusan Bupati ;
- g. pengoordinasian dalam perumusan bahan penyelesaian masalah Hukum.
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten I sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3) Bagian Humas dan Protokol

Bagian Humas dan Protokol mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan penyusunan program, pedoman, petunjuk teknis pembinaan, evaluasi, penataan dan penanganan dalam pelayanan informasi, komunikasi serta keprotokolan sekretariat daerah;
- b. penyusunan program pembinaan dan evaluasi penyelenggaraan hubungan kemasyarakatan dan pengaturan keprotokolan;
- c. penyusunan program, monitoring dan evaluasi dalam penyelenggaraan penerbitan dan pemberitaan;
- d. penyusunan program dan pelaksanaan pelayanan informasi dan pemberitaan;



- e. pengoordinasian dan pelaksanaan kegiatan penghubung Pemerintah Kabupaten Sintang;
- f. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian kegiatan penghubung Pemerintah Kabupaten Sintang;
- g. pengoordinasian dalam pengumpulan bahan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pengaturan keprotokolan, penerbitan dan pemberitaan; dan
- h. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten I sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4) Bagian Pengelolaan Perbatasan Negara

Bagian Pengelolaan Perbatasan Negara mempunyai fungsi:

- a. penyusunan dan penetapan rencana aksi pembangunan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan;
- b. pengkoordinasian penegasan, pemeliharaan dan pengamanan batas wilayah negara;
- c. pengkoordinasian pelaksanaan inventarisasi, pemeliharaan dan pengkajian mengenai potensi sumber daya kawasan perbatasan dan membuat rekomendasi penetapan zona pengembangan ekonomi, sosial budaya, lingkungan hidup dan zona lain di kawasan perbatasan;
- d. pengkoordinasian program dan kebijakan pembangunan sarana dan prasarana perhubungan, sarana dan prasarana pendukung zona pengembangan ekonomi, sosial budaya, lingkungan hidup dan zona lain di kawasan perbatasan;
- e. pengkoordinasian kerjasama lintas sektor, kerjasama pusat dan daerah, kerjasama dengan pihak ketiga lainnya dan promosi potensi kawasan perbatasan.
- f. Pengkoordinasian penyusunan anggaran pembangunan dan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan sesuai dengan skala prioritas;
- g. pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pengelolaan batas wilayah negara dan kawasan perbatasan;
- h. penetapan program kerja di bidang pengelolaan perbatasan sebagai bahan pelaksanaan tugas;
- i. pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis di bidang batas wilayah Negara, potensi kawasan, infrastruktur, dan kerja sama pengelolaan



- kawasan perbatasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- j. pengendalian kegiatan di bidang batas wilayah Negara, potensi kawasan, infrastruktur, dan kerjasama pengelolaan kawasan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
 - k. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas; dan
 - l. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Asisten I sesuai tugas pokok dan fungsinya.

5) Bagian Perekonomian dan Pembangunan

Bagian Perekonomian dan Pembangunan mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pembinaan dan petunjuk teknis, melaksanakan penyusunan program serta melakukan penataan dan evaluasi terhadap administrasi pembangunan, pendataan pelaksanaan bidang pertanian, perkebunan, pariwisata, ketahanan pangan, perindustrian, perdagangan dan pengembangan usaha ekonomi rakyat;
- b. penyusunan dan pembinaan administrasi proyek;
- c. penyusunan program, penataan dan evaluasi penyelenggaraan pengembangan dan peningkatan produktivitas sarana perekonomian rakyat;
- d. pengoordinasian penyusunan pedoman pembinaan dan analisis perkembangan pembangunan daerah;
- e. pengoordinasian pengumpulan bahan penyusunan pedoman pembinaan dan proses pengembangan perekonomian dan pembangunan daerah; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten II sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6) Bagian Kesejahteraan Rakyat

Bagian Kesejahteraan Rakyat mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan penyusunan program, pedoman, petunjuk teknis pembinaan, evaluasi, penataan dan penanganan bidang keagamaan;
- b. pengumpulan bahan penyusunan program, pedoman, petunjuk teknis pembinaan, evaluasi, penataan dan penanganan bidang pendidikan dan kesehatan;



- c. pengumpulan bahan penyusunan program, pedoman, petunjuk teknis pembinaan, evaluasi, penataan dan penanganan bidang kesejahteraan masyarakat;
- d. pengoordinasian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan bidang agama, pendidikan, kesehatan dan sosial kemasyarakatan.
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten II sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7) Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pembinaan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan urusan Ketatausahaan Pimpinan dan Kepegawaian dan perlengkapan dan rumah tangga pada Sekretariat Daerah;
- b. penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan urusan ketatausahaan pimpinan dan pembinaan kepegawaian pada sekretariat daerah;
- c. pengelolaan *mess* Pemerintah Kabupaten Sintang di Pontianak;
- d. penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan urusan perawatan dan rumah tangga pimpinan dan sekretariat daerah;
- e. pengoordinasian dalam pengumpulan bahan dan petunjuk teknis pembinaan dan penyelenggaraan urusan ketatausahaan pimpinan dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga pimpinan dan sekretariat daerah; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten III sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8) Bagian Organisasi dan Tata Laksana

Bagian Organisasi dan Tata Laksana mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pembinaan dan petunjuk teknis penataan organisasi Sekretariat Daerah dan perangkat daerah lainnya;
- b. penyusunan program dan evaluasi penyelenggaraan penataan kelembagaan Sekretariat Daerah dan perangkat daerah lainnya;
- c. pengumpulan bahan, perumusan kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan ketatalaksanaan dan akuntabilitas kinerja instansi



- pemerintah, rencana kinerja dan penetapan kinerja Sekretariat Daerah dan perangkat daerah lainnya;
- d. pengumpulan bahan, perumusan kebijakan dan petunjuk teknis pembinaan analisis jabatan dan penyusunan formasi jabatan Sekretariat Daerah dan perangkat daerah lainnya;
 - e. pengoordinasian dalam pengumpulan bahan dan petunjuk teknis pembinaan dan penyelenggaraan kelembagaan, ketatalaksanaan dan analisis jabatan Sekretariat Daerah dan perangkat daerah lainnya; dan
 - f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten III sesuai dengan tugas dan fungsinya.

9) Bagian Pembangunan Daerah Tertinggal, Energi dan Sumber Daya Alam

Bagian Pembangunan Daerah Tertinggal, Energi dan Sumber Daya Alam mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pembinaan dan petunjuk teknis, melaksanakan penyusunan program serta melakukan penataan dan evaluasi di bidang pembangunan Daerah tertinggal;
- a. penyusunan program, penataan dan evaluasi penyelenggaraan pengembangan dan peningkatan kebutuhan energi dan energi terbarukan;
- b. pelaksanaan monitoring dan pengendalian program pengelolaan energi dan sumber daya mineral;
- c. pengoordinasian penyusunan pedoman pembinaan dan analisis perkembangan pembangunan Daerah tertinggal;
- d. pengumpulan bahan dan perumusan kebijakan penentuan indikator dan sub indikator Daerah tertinggal;
- e. pelaksanaan identifikasi desa tertinggal dan penyusunan skema pendanaan dalam upaya percepatan pembangunan Daerah tertinggal;
- f. pelaksanaan koodinasi dengan instansi/lembaga lainnya terkait pengelolaan kelistrikan, sumber daya mineral dan pertambangan;
- g. pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi perijinan di bidang pertambangan dan ketenagalistrikan;
- h. penyiapan bahan dan perumusan kebijakan penataan kawasan, pengelolaan serta informasi spasial dan dokumentasi rencana pengelolaan kawasan hutan;



- i. pengumpulan bahan, koordinasi dan perumusan kebijakan terhadap perlindungan, pencegahan dan pengendalian kerusakan, pengamanan dan pengendalian kebakaran hutan dan lahan di kawasan hutan;
- j. pengoordinasian pengumpulan bahan penyusunan pedoman pembinaan dan proses pengembangan pembangunan Daerah tertinggal dan Sumber Daya Alam; dan
- k. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten II sesuai dengan tugas dan fungsinya.

10) Bagian Program dan Keuangan

Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi:

- a. pengumpulan bahan perumusan kebijakan, pembinaan dan petunjuk teknis di bidang keuangan dan program sekretariat daerah;
- b. pelaksanaan koordinasi penyusunan anggaran Bupati, Wakil Bupati dan Sekretariat Daerah;
- c. pengumpulan bahan dan perumusan naskah rencana strategis dan rencana kerja Sekretariat Daerah;
- d. pengumpulan bahan dan perumusan kebijakan penatausahaan keuangan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretariat Daerah;
- e. pengoordinasian dan penyiapan laporan pertanggungjawaban keuangan Bupati, Wakil Bupati dan Sekretariat Daerah;
- f. pelaksanaan pembinaan dan pengawasan bendahara dan bendahara pembantu sesuai peraturan perundang-undangan;
- g. pembinaan pengelolaan administrasi keuangan;
- h. pengoordinasian dan perumusan Rencana Kegiatan dan Anggaran Satuan Kerja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja ;
- i. pengoordinasian pengelolaan administrasi keuangan;
- j. pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan program dan keuangan;
- k. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian di bidang program dan keuangan di lingkungan Setda;
- l. pelaksanaan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam rangka pelaksanaan tugas; dan
- m. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten III sesuai dengan tugas dan fungsinya.



11) Bagian Pengadaan

Bagian Pengadaan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengadaan barang/jasa;
- b. penyusunan bahan pembinaan di bidang pengadaan barang/jasa;
- c. pengumuman pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di *website* Pemerintah Kabupaten Sintang, dan papan pengumuman resmi untuk masyarakat serta menyampaikan ke Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) untuk diumumkan;
- d. pembuatan laporan mengenai proses dan hasil pengadaan kepada Bupati serta memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;
- e. penyebarluasan strategi, kebijakan, standar, sistem, dan prosedur pengadaan barang/jasa pemerintah;
- f. pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia bidang pengadaan barang/jasa;
- g. pelaksanaan pengadaan barang/jasa dengan memanfaatkan teknologi informasi melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (*e-procurement*).
- h. penetapan pemenang untuk Pelelangan atau Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya sesuai perundang-undangan;
- i. pengoordinasian Seleksi Penunjukan Langsung untuk Paket Pengadaan Jasa Konsultansi;
- j. pengusulan penetapan pemenang kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran;
- k. pengusulan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran agar Penyedia Barang/Jasa yang melakukan perbuatan dan tindakan seperti penipuan, pemalsuan dan pelanggaran lainnya untuk dikenakan sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam;
- l. pemberian sanksi administratif kepada Penyedia Barang/Jasa yang melakukan pelanggaran, perbuatan dan atau tindakan pidana berdasarkan peraturan perundang-undangan.



- m. pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan evaluasi seluruh kegiatan pengadaan barang/jasa dan melaporkan apabila ada penyimpangan dan/atau indikasi penyimpangan;
- n. pembinaan terhadap kebijakan pengadaan barang/jasa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang;
- o. penyelesaian sengketa dan banding;
- p. penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang pengadaan barang/jasa;
- q. penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi dan penyelesaian sengketa lelang;
- r. pembuatan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Pengadaan Barang/Jasa;
- s. pengusulan pembentukan Kelompok Kerja;
- t. penugasan/penempatan/pemindahan anggota Kelompok Kerja sesuai kebutuhan/beban kerja;
- u. pengusulan pemberhentian Anggota Kelompok Kerja; dan
- v. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan Asisten II sesuai tugas pokok dan fungsinya.

a. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut di atas, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

- 1) Pengoordinasian perumusan kebijakan Pemerintah Daerah.
- 2) Pengoordinasian pelaksanaan tugas dinas dan lembaga teknis daerah.
- 3) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan Pemerintah Daerah.
- 4) Pembinaan administrasi dan aparatur Pemerintah Daerah.
- 5) Pembinaan pelaksanaan pembangunan dan perekonomian dalam arti mengumpulkan dan menganalisa data, merumuskan program dan petunjuk teknis serta memantau perkembangan penyelenggaraan pembangunan dan perekonomian.
- 6) Perumusan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



- 7) Pembinaan kemasyarakatan dalam arti mengumpulkan dan menganalisa data, merumuskan program dan petunjuk teknis serta memantau perkembangan penyelenggaraan pembinaan kemasyarakatan.
- 8) Pembinaan administrasi, organisasi dan tata laksana serta memberikan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh perangkat daerah.
- 9) Pelaksanaan koordinasi perumusan peraturan perundang-undangan dan pembinaan hukum yang menyangkut tugas pemerintahan di daerah dan penyusunan anggaran.
- 10) Pelaksanaan hubungan masyarakat dan hubungan antar lembaga perangkat daerah dengan instansi vertikal.
- 11) Pembinaan penyelenggaraan pengawasan dan pengembangan otonomi daerah.
- 12) Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas, dan arsip Sekretariat Daerah.
- 13) Evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
- 14) Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) di Lingkungan Sekretariat Daerah.
- 15) Penyusunan Analisa Jabatan.
- 16) Pelaksanaan sistem pengendalian internal.
- 17) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, terdiri dari:

- 1) Sekretaris Daerah;
- 2) Asisten Pemerintahan;
- 3) Asisten Perekonomian dan Pembangunan;
- 4) Asisten Administrasi Umum;
- 5) Bagian Tata Pemerintahan;
- 6) Bagian Hukum dan Hak Azasi Manusia;
- 7) Bagian Humas dan Protokol;



- 8) Bagian Pengelolaan Perbatasan Negara;
- 9) Bagian Perekonomian dan Pembangunan;
- 10) Bagian Kesejahteraan Rakyat;
- 11) Bagian Umum;
- 12) Bagian Organisasi dan Tata Laksana;
- 13) Bagian Pembangunan Daerah tertinggal, Energi dan Sumber Daya Alam;
- 14) Bagian Program dan Keuangan;
- 15) Bagian Pengadaan.

2.2. Sumber Daya

Hal-hal lain yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, yang juga merupakan lingkungan strategis adalah sebagai berikut:

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Pada TMT 1 Januari 2017, Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 205 orang pegawai dengan komposisi sebagai berikut:

- 1) Pegawai Organik (Pegawai Negeri Sipil) dengan jumlah 161 orang.

a). Dari segi Kepangkatan/Golongan Ruang, terdiri dari:

i) Golongan I	=	4	Orang
ii) Golongan II	=	41	Orang
iii) Golongan III	=	99	Orang
iv) Golongan IV	=	17	Orang

b). Dari segi Kualifikasi Pendidikan Formal, terdiri dari:

i) S2	=	36	Orang
ii) S1	=	56	Orang
iii) D3	=	8	Orang
iv) D2	=	1	Orang
v) SLTA	=	48	Orang
vi) SLTP	=	7	Orang
vii) SD	=	5	Orang

c) Pegawai telah mengikuti Diklatpim, dengan rincian sebagai berikut:

i) DIKLATPIM II	=	5	Orang
ii) DIKLATPIM III	=	11	Orang
iii) DIKLATPIM IV	=	17	Orang

d) Dari segi Jabatan Struktural/Eselon adalah sebagai berikut:

i) Eselon II	=	7	Orang
--------------	---	---	-------



- | | | | |
|----------------|---|----|-------|
| ii) Eselon III | = | 11 | Orang |
| iii) Eselon IV | = | 29 | Orang |
- 2) Pegawai Non Organik (Tenaga Honor Rutin) dengan jumlah 106 orang, dengan rincian sebagai berikut:
- | | | | |
|----------------------------------|---|----|-------|
| i) Tenaga pendukung administrasi | = | 53 | Orang |
| ii) Tenaga kebersihan | = | 53 | Orang |

b. Sarana dan Prasarana

Salah satu sumber daya yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang tersedia di Sekretariat Daerah adalah:

1). Gedung Kantor

Gedung Kantor Sekretariat Daerah terdiri dari 1 (satu) unit, yaitu Gedung Kantor yang merupakan Kantor Sekretariat Daerah, terletak di Jalan Pangeran Muda nomor 230, Sintang.

Disamping Gedung Kantor yang telah disebutkan diatas, Sekretariat Daerah mengelola gedung-gedung sebagai berikut:

- Gedung di Jalan Piere Tendean.
- Gedung Pancasila di Jalan Ahmad Yani.
- Gedung Balai Ruai di Jalan Merdeka.
- Gedung Serbaguna di Jalan Oevang Oeray.
- Rumah Jabatan Bupati di Jalan Merdeka.
- Rumah Jabatan Wakil Bupati di Jalan Ahmad.
- Rumah Jabatan Sekda di Jalan Oevang Oeray.

2). Kendaraan

Kendaraan yang tersedia, yaitu :

- Kendaraan Roda Dua = 85 unit
- Kendaraan Roda Empat = 32 unit
- Kendaraan Roda Enam = 2 Unit (1 unit Bus rusak berat)
- Kendaraan Air Bermotor = 4 unit

3). Komputer

- Komputer yang tersedia = 54 unit
- Lap Top = 97 unit



c. Anggaran

Anggaran yang tersedia pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang selama 5 tahun periode 2011-2015 dan realisasinya dapat dilihat dalam table berikut:

Tabel. 2.1
Jumlah Anggaran dan Realisasi Belanja
Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2011 – 2015

No	Tahun	Jumlah Anggaran dan Realisasi				Jumlah	
		Belanja Langsung		Belanja Tidak Langsung		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)
		Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2011	37.321.523.592,00	33.668.165.499,00	11.261.469.813,00	9.949.062.253,00	48.582.993.405,00	43.617.227.752,00
2.	2012	43.275.143.641,00	30.963.177.880,00	12.257.228.256,73	11.381.664.729,00	55.532.371.897,73	42.344.842.609,00
3.	2013	47.365.839.570,00	42.353.140.990,00	12.000.801.839,00	11.877.928.709,00	59.366.641.409,00	54.231.069.699,00
4.	2014	36.573.059.759,00	33.583.121.625,50	16.463.049.204,00	14.005.859.723,00	53.036.108.963,00	47.588.981.348,00
5.	2015	51.445.503.072,00	44.308.251.334,00	14.654.697.075,00	11.279.066.087,00	66.100.200.147,00	55.587.317.421,00

2.3. Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah

Kinerja kegiatan merupakan dasar untuk mengukur keberhasilan program dan sasaran yang didukungnya. Untuk mengukur keberhasilan kinerja tersebut, harus ditentukan terlebih dahulu indikator kinerja dan target yang akan dicapai. Adapun indikator dan target kinerja dalam mengukur kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang ditetapkan dengan kategori sebagai berikut:

- 1) Inputs (masukan)
- 2) Outputs (keluaran)
- 3) Outcomes (hasil)
- 4) Benefits (manfaat)
- 5) Impacts (dampak)

Indikator inputs adalah segala sesuatu yang harus ada terlebih dahulu untuk melaksanakan suatu kegiatan, input dibutuhkan agar pelaksanaan suatu kegiatan dapat dilaksanakan untuk suatu keluaran (outputs). Input dapat berupa benda atau orang seperti dana, peralatan, sumber daya manusia dan sebagainya.

Indikator outputs adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan atau non fisik), sebagai hasil langsung dan pelaksanaan suatu kegiatan serta program berdasarkan masukan yang digunakan.



Indikator outcomes adalah hasil atau sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan, baik pada jangka pendek maupun jangka menengah. Hasil suatu kegiatan dapat berupa meningkatnya jumlah kerja sama, terkelolanya bantuan teknis dengan baik, terselesaikannya kasus, termuatnya berita iptek di media massa, kelancaran dan ketertiban pelaksanaan suatu kegiatan. Jadi indikator outcomes lebih menggambarkan hasil nyata dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.

Indikator benefits adalah kegunaan suatu keluaran yang dirasakan langsung oleh masyarakat atau publik, atau segala sesuatu yang terkait dengan tujuan dari pelaksanaan suatu kegiatan, dapat berupa jasa atau fasilitas yang dapat diakses oleh publik. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil.

Indikator impacts adalah ukuran tingkat pengaruh sosial, ekonomi, lingkungan atau kepentingan umum lainnya yang dinilai oleh pencapaian kinerja setiap indikator dalam suatu kegiatan. Umumnya indikator dampak tidak bisa terukur dalam waktu dekat atau dengan kata lain baru dapat diketahui dalam jangka menengah atau panjang, dan hasil pengukurannya akan lebih baik jika dilakukan oleh pihak pengguna layanan. Indikator ini memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Indikator impact ini juga menunjukkan dasar pemikiran dilaksanakannya kegiatan yang menggambarkan aspek makro pelaksanaan kegiatan, tujuan kegiatan secara sektoral, regional dan nasional.

Dalam mengukur kinerja pemerintah Kabupaten Sintang, telah diidentifikasi berbagai komponen indikator, dimana dalam kegiatan-kegiatan selama 5 (lima) tahun sebagian besar indikatornya meliputi tiga jenis indikator kinerja yaitu, inputs, outputs dan outcomes. Penyimpangan dari lima indikator yang diinginkan disebabkan belum optimalnya sistem informasi (sistem pengumpulan data) dan hasil evaluasi yang dapat memberikan informasi atau data yang dapat mengukur kinerja secara faktual, akurat dan valid serta belum dicapainya benefits maupun impact beberapa kegiatan selama 5 (lima) tahun.

Rencana kinerja merupakan penjabaran sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan Rencana Kinerja



dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang untuk mencapainya dalam tahun yang bersangkutan.

Persyaratan sistem pengumpulan data kinerja antara lain: dapat memperoleh data capaian kinerja yang lengkap, akurat dan konsisten; memberi manfaat untuk pengambilan keputusan dalam tahap pelaksanaan untuk perbaikan kinerja berikutnya; memperhatikan prinsip keseimbangan antara biaya dan manfaat; serta hemat, efisiensi dan efektifitas.

Pengukuran capaian kinerja untuk kegiatan dan sasaran dilakukan dengan membandingkan rencana (target) dan realisasi kinerja sebagai berikut:

- a. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realiasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

- b. Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realiasi menunjukkan semakin tinggi kinerja, digunakan rumus:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Rencana} - (\text{Realisasi} - \text{Rencana})}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Atau:

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{(2 \times \text{Rencana}) - \text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas. Selain itu, untuk memberikan penilaian yang lebih independen melalui indikator-indikator



outcomes atau minimal *outputs* dari kegiatan yang terkait langsung dengan sasaran yang diinginkan.

Dalam rangka pengembangan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada tahap pengukuran dan evaluasi atas kinerja, beberapa kegiatan ditetapkan indikator kinerja *outcomes* yang lebih tinggi (*ultimate outcomes*) serta disajikan perbandingan dengan capaian kinerja pada tahun sebelumnya. Namun demikian, karena keterbatasan data sebagai akibat belum terbangunnya secara optimal sistem dan pengumpulan data serta indikator keberhasilan kinerja tahun sebelumnya menggunakan indikator kinerja yang berbeda-beda, maka analisis lebih lanjut terhadap peningkatan dan penurunan kinerja belum dapat disajikan.

Untuk dapat mengetahui tingkat capaian kinerja, pengukuran kinerja tahunan dilakukan melalui tahapan yang mencakup:

- a. Pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kegiatan. Pengukuran kinerja kegiatan ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK).
- b. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam Rencana Kinerja Tahunan, dimana tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan dan indikator makro yang berhubungan dengan sasaran tersebut. Pengukuran pencapaian sasaran ini menggunakan formulir Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Khusus untuk capaian kinerja tingkat sasaran akan disimpulkan dengan menggunakan skala ordinal dengan kategori sebagai berikut:

85 s/d 100	Sangat Berhasil
$70 \leq X < 85$	Berhasil
$55 \leq X < 70$	Cukup Berhasil
$X < 55$	Tidak Berhasil

Metode yang digunakan untuk menyimpulkan capaian kinerja masing-masing sasaran berdasarkan "Metode Rata-Rata Data Kelompok" dengan rumus:

$$\text{Capaian Sasaran} = \frac{\sum (\text{Jumlah indikator kategori yang sama} \times \text{Nilai mean kategori})}{\text{Jumlah indikator kinerja sasaran}}$$



Dalam Metode ini, capaian masing-masing indikator dikonversi dalam skala pengukuran ordinal yaitu Sangat Berhasil (nilai tengah 92,5%), Berhasil (nilai tengah 77,5%), Cukup Berhasil (nilai tengah 62,5%) dan Tidak Berhasil (nilai tengah 27,5%). Nilai akhir capaian (%) sasaran tersebut yaitu Jumlah dari hasil perkalian jumlah indikator kategori yang sama dengan nilai tengah kategori tersebut dibagi jumlah indikator sasaran. Nilai tersebut disimpulkan kembali berdasarkan skala pengukuran ordinal dengan katagori **sangat berhasil, berhasil, cukup berhasil** dan **tidak berhasil**.

Dilihat dari indikator kinerja sasaran sebagaimana ditetapkan dalam Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021, maka dapat digambarkan kinerja pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang



BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Sejalan dengan strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang dalam rangka pencapaian tujuan dan misi organisasi secara efektif dan efisien, maka perlu ditetapkan terlebih dahulu faktor-faktor kunci keberhasilan. Faktor-faktor kunci keberhasilan ini dapat diidentifikasi dari kekuatan dan kelemahan sebagai lingkungan internal serta tantangan dan kendala/ancaman sebagai lingkungan eksternal.

Analisis yang digunakan dalam menentukan faktor-faktor kunci keberhasilan ini adalah analisis SWOT (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats). Analisis SWOT dapat membantu menstrukturkan masalah dan menganalisa lingkungan internal dan eksternal. Analisa ini didasarkan pada logika yang dapat memaksimalkan kekuatan (*Strengths*) dan peluang (*Opportunities*), dan secara bersamaan dapat meminimalkan kelemahan (*Weakness*) dan ancaman (*Threats*). Berdasarkan analisis yang dilakukan maka permasalahan yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah adalah:

1. Rentang Kendali (*Span of control*) di Lingkungan Sekretariat Daerah relatif besar karena jumlah Bagian yang relatif banyak.
2. Tingkat koordinasi relatif kurang berjalan dengan baik antar Bagian karena tupoksi yang berbeda-beda.
3. Pembinaan administrasi pemerintahan di daerah bawahan (Kecamatan, Desa dan Kelurahan) relatif sulit karena banyaknya jumlah dan luas wilayah administrasi daerah bawahan.
4. Panjangnya rantai birokrasi relatif menghambat percepatan penyelesaian administrasi.
5. Kinerja Birokrasi yang belum optimal berimplikasi terhadap rendahnya mutu pelayanan yang diberikan yang pada gilirannya dapat menurunkan tingkat kepercayaan masyarakat terhadap birokrasi.



6. Tuntutan masyarakat yang semakin kritis dan beragam sehingga mengarah pada rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat yang pada gilirannya dapat mengancam pada tindakan-tindakan melawan hukum atau anarkis.
7. Adanya pengaruh globalisasi dalam sistem informasi dan komunikasi yang bersifat negatif yang pada gilirannya dapat merusak moralitas generasi muda dan masyarakat pada umumnya.

Berdasarkan program-program pembangunan Pemerintah Kabupaten Sintang tersebut, dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi maka Sekretariat Daerah juga menetapkan program-program untuk tahun 2016-2021 yang diselaraskan dengan program pembangunan Pemerintah Kabupaten Sintang 2017-2021.

3.2. Penentuan Isu-isu Strategis

Dilihat dari kondisi lingkungan strategis dan faktor-faktor lingkungan internal dan eksternal yang mempengaruhi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, maka dapat diuraikan beberapa Isu Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang sebagai berikut :

- a. Belum optimalnya reformasi birokrasi dalam hal penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan kepegawaian sehingga mengakibatkan rendahnya kualitas pelayanan administrasi pemerintahan dan pembangunan baik kepada masyarakat maupun kepada perangkat daerah lainnya.
- b. Belum optimalnya efisiensi dan efektifitas pelaksanaan administrasi pemerintahan dan pembangunan yang dilaksanakan oleh Sekretariat daerah Kabupaten Sintang sebagai akibat dari panjangnya rentang kendali serta besarnya rantai birokrasi.
- c. Masih rendahnya tingkat koordinasi antar bagian karena tupoksi yang sangat banyak dan berbeda-beda sehingga mengakibatkan koordinasi relatif kurang berjalan dengan baik.
- d. Masih belum optimalnya pembinaan administrasi pemerintahan di daerah bawahan (Kecamatan, Desa dan Kelurahan) karena banyaknya jumlah dan luasnya wilayah administrasi daerah bawahan.



BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1. Visi

Sejalan dengan fungsi Setda Kabupaten Sintang sebagai unsur staf, membantu Bupati ugas perangkat daerah serta pelayanan administratif, dengan demikian Setda Kabupaten Sintang menjalankan visi dan misi Kabupaten Sintang.

Visi Pembangunan Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021, adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas, Sehat, Maju, Religius, dan Sejahtera didukung Penerapan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Dan Bersih pada Tahun 2021”

Makna yang terkandung dalam visi tersebut, diperoleh beberapa komponen pokok adalah:

- **Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Cerdas** adalah keadaan dimana masyarakat memiliki keunggulan intelektual yang berdaya saing tinggi, berperadaban, profesional serta berwawasan kedepan yang luas sehingga mau dan mampu berperan secara optimal dalam kehidupan sosial.
- **Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Sehat** adalah keadaan dimana kondisi masyarakat, baik jasmaniah maupun rohaniah, dalam keadaan baik, dalam arti memiliki daya tahan hidup yang tinggi.
- **Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Maju** adalah keadaan dimana Masyarakat memiliki kondisi fisik dan non fisik yang unggul, mandiri, dan berwawasan kedepan luas dengan pemanfaatan segenap potensi sumber daya manusia, sumber daya alam, dan sumber daya buatan, yang dilandasi kearifan dalam pengelolaan dan pemanfaatan lingkungan hidup dan tata ruang.
- **Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Religius** adalah keadaan dimana Masyarakat menghayati dan mengamalkan nilai-nilai luhur agama yang dianutnya.
- **Masyarakat Kabupaten Sintang Yang Sejahtera** adalah keadaan dimana kebutuhan masyarakat terpenuhi secara optimal, adil, dan merata.



- **Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih** adalah keadaan dimana pemerintah daerah menerapkan nilai-nilai transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah sehingga terwujud pemerintahan daerah yang bersih, efektif, efisien, jujur, dan bertanggung jawab.

4.2. Misi

Dalam upaya mewujudkan visi pembangunan Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut:

- Misi 1 : Melaksanakan pembangunan pendidikan berkualitas yang berakar pada budaya lokal.
- Misi 2 : Melaksanakan pembangunan kesehatan yang menyeluruh, adil dan terjangkau bagi masyarakat.
- Misi 3 : Mengoptimalkan penyediaan infrastruktur dasar guna pengembangan potensi ekonomi dan sumber daya daerah.
- Misi 4 : Meningkatkan pemahaman, penghayatan dan pengamalan agama dalam kehidupan sosial.
- Misi 5 : Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis pedesaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- Misi 6 : Menata dan mengembangkan manajemen pemerintah daerah yang sesuai dengan prinsip tata kelola pemerintahan yang baik dan bersih.

Adapun Misi Pembangunan Kabupaten Sintang yang terkait dengan tujuan, sasaran, rencana strategis dan kebijakan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang adalah misi yang ke **6 (enam)**

4.3. Tujuan dan Sasaran

Berdasarkan visi dan misi yang telah dirumuskan, ditetapkan tujuan-tujuan dan sasaran strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang yang dicapai dalam kurun waktu satu sampai dengan lima tahun, dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi, kewenangan, serta faktor-faktor kunci keberhasilan (*critical success factor*).



a. Tujuan

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu (umumnya 1 sampai 5 tahun). Perumusan tujuan strategis ini dimaksudkan agar Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam mewujudkan visi dan misinya dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Perumusan tujuan strategis juga memungkinkan untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Dengan demikian, tujuan merupakan penjabaran secara lebih nyata dari perumusan visi dan misi yang unik dan idealistik.

Berdasarkan visi dan misi, dengan mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi, kewenangan, faktor-faktor penentu keberhasilan, serta keinginan dan harapan *stakeholders*, Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang merumuskan tujuan strategis tahun 2017-2021 sebagai berikut :

Tujuan untuk mencapai misi "***Menata Dan Mengembangkan Manajemen Pemerintah Daerah Yang Sesuai Dengan Prinsip Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih***" ditetapkan sebagai berikut :

1. Meningkatnya pemerintahan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana fisik yang memadai.
2. Meningkatnya koordinasi dengan Instansi terkait dalam hal pelaksanaan, perumusan, dan penelahan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, dan Keputusan Bupati, melaksanakan pelayanan bantuan hukum dan penyelesaian Masalah/Kasus/sengketa hukum serta penertiban hukum, dokumentasi hukum dan pengelolaan perpustakaan Sekretariat Daerah.
3. Meningkatnya kualitas, kuantitas pelayanan informasi serta menumbuhkembangkan respons dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.
4. Meningkatnya tata kelola yang efektif dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara.
5. Meningkatnya kelancaran pelaksanaan personil bidang perekonomian dan pembangunan yang mantap, profesional dan akuntabel.



6. Meningkatnya pembinaan dan pembangunan mental spritual, pengadministrasian bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan dan sosial kemasyarakatan.
7. Meningkatnya pengadaan dan pelayanan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai
8. Meningkatnya pembangunan daerah tertinggal yang lebih optimal, tepat dan berimbang.
9. Meningkatnya pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian, sarana dan prasarana kerja untuk menunjang perawatan dan pemeliharaan kelengkapan inventaris daerah serta pelayanan dan pengelolaan administrasi keuangan Sekretariat Daerah.
10. Terwujudnya penyusunan/penyelenggaraan kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan refromasi birokrasi.
11. Optimalnya penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi yang lancar.

b. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dihasilkan setiap tahun melalui serangkaian strategi. Penetapan sasaran strategis ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kebijaksanaan, program, dan kegiatan sesuai sumber daya yang dimiliki serta dialokasikan setiap tahun anggaran.

Sasaran ini merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang serta lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang berarti menyangkut keseluruhan bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang. Sasaran-sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan strategis yang terkait.



Berdasarkan pengertian tersebut maka Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang menetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Sasaran untuk mencapai tujuan “ Meningkatkan pemerintahan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana fisik yang memadai’ adalah ***terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan, penataan daerah/wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan.***
2. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya koordinasi dengan Instansi terkait dalam hal pelaksanaan, perumusan, dan penelahan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, dan Keputusan Bupati, melaksanakan pelayanan bantuan hukum dan penyelesaian Masalah/ Kasus/ sengketa hukum serta penertiban hukum, dokumentasi hukum dan pengelolaan perpustakaan Sekretariat Daerah” adalah ***terciptanya perundang-undangan dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian perundang-undangan.***
3. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya kualitas, kuantitas pelayanan informasi serta menumbuh kembangkan respons dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan” adalah ***terwujudnya sistem pendokumentasian terpadu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta terwujudnya penyebaran informasi yang tepat, cepat dan akurat dengan melakukan kerjasama dengan mass media.***
4. Sasaran untuk mencapai tujuan “ Meningkatkan tata kelola yang efektif dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara” adalah ***terlaksananya tata kelola yang efektif dalam pengelolaan batas wilayah negara, potensi dan infrastruktur wilayah perbatasan.***



5. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya kelancaran pelaksanaan personil bidang perekonomian dan pembangunan yang mantap, profesional dan akuntabel” **adalah tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan.**
6. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya pembinaan dan pembangunan mental spritual, pengadministrasian bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan dan sosial kemasyarakatan” adalah **terlaksananya pembinaan dan pengembangan mental spirituil, pengadministrasian bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan dan sosial kemasyarakatan.**
7. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya pengadaan dan pelayanan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana yang memadai” adalah **terlaksananya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi.**
8. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya pembangunan daerah tertinggal yang lebih optimal, tepat dan berimbang” adalah **Tersusunnya perumusan kebijakan yang komprehensif, berimbang, tepat dan optimal untuk pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumberdaya alam di daerah.**
9. Sasaran untuk mencapai tujuan “Meningkatnya pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian, sarana dan prasarana kerja untuk menunjang perawatan dan pemeliharaan kelengkapan inventaris daerah serta pelayanan administrasi keuangan Sekretariat Daerah” adalah **Terlaksananya pengelolaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian yang tertib dan lancar, tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional.**
10. Sasaran untuk mencapai tujuan “Terwujudnya penyusunan/ penyelenggaraan kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan,



pelayanan publik dan tatalaksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi” adalah ***tersusun dan terselenggaranya kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik, dan tatalaksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.***

11. Sasaran untuk mencapai tujuan “Optimalnya penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi yang lancar.” adalah ***optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi yang lancar.***

4.4. Strategi dan Kebijakan

Untuk mewujudkan visi dan misi maka harus dipilih strategi dan kebijakan yang tepat agar dapat meningkatkan kinerja. Adapun strategi yang ditetapkan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang untuk Tahun 2016 – 2021 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan dan koordinasi bidang pemerintahan.
2. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan dan koordinasi bidang Hukum dan HAM.
3. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan pelayanan bidang kehumasan dan protokol.
4. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan bidang kawasan perbatasan.
5. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan dan koordinasi bidang Perekonomian dan Pembangunan.
6. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan dan koordinasi bidang Keagamaan dan Kemasyarakatan.
7. Meningkatkan efektivitas kebijakan pengkoordinasian, strategi pembinaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa dan penyelesaian sengketa lelang barang/jasa pemerintah.
8. Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kebijakan bidang pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumberdaya alam.
9. Meningkatkan efektivitas pengelolaan administrasi kepegawaian yang tertib dan lancar tersedianya sarana dan prasarana penunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional kepegawaian.



10. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyusunan/penyelenggaraan kebijakan bidang kelembagaan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.
11. Meningkatkan pelayanan administrasi keuangan yang lancar, efisien dan efektif.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan yang telah disepakati pihak pihak terkait yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang untuk menjadi pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap kegiatan agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran. Adapun kebijakan yang ditetapkan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang untuk Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

1. Untuk melaksanakan sasaran "Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan, penataan daerah/wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan", ditetapkan kebijakan sebagai berikut: **Memfasilitasi dan mengkoordinir berbagai kegiatan instansi terkait dalam rangka melaksanakan kebijakan di bidang pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta memfasilitasi dan mengkoordinir berbagai instansi terkait dalam rangka melaksanakan kebijakan di bidang administrasi.**
2. Untuk melaksanakan sasaran "Terciptanya perundang-undangan dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian perundang-undangan", ditetapkan kebijakan sebagai berikut: **Pembinaan, Penataan, Perumusan, Penelaahan Peraturan Perundang-undangan, Dokumentasi Hukum dan Bantuan Hukum.**
3. Untuk melaksanakan sasaran "Terwujudnya sistem pendokumentasian terhadap pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta terwujudnya penyebaran informasi yang tepat, cepat dan akurat dengan melakukan kerjasama dengan mass media", ditetapkan kebijakan sebagai berikut: **Memfasilitasi dan mengkoordinir berbagai kegiatan unit kerja/instansi di bidang kehumasan dan**



keprotokolan dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

4. Untuk melaksanakan sasaran “Terlaksananya tatakelola yang efektif dalam pengelolaan batas wilayah negara, potensi dan infrastruktur kawasan perbatasan. ditetapkan kebijakan sebagai berikut : **Mengkoordinir dan memfasilitasikan perkembangan dikawasan perbatasan dengan ditunjang pelaksanaan pembangunan yang lebih komprehensif”.**
5. Untuk melaksanakan sasaran “Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan”, ditetapkan kebijakan sebagai berikut: **Mengkoordinir dan memfasilitasi berbagai kegiatan administratif dalam rangka menyusun kebijakan bidang perekonomian dan pembangunan.**
6. Untuk melaksanakan sasaran ” Terlaksananya pembinaan dan pengembangan mental, spirituil, pengadministrasi bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan, dan sosial kemasyarakatan” ditetapkan kebijakan sebagai berikut: **Memfasilitasi dan mengkoordinir berbagai kegiatan instansi terkait dalam rangka melaksanakan kebijakan di bidang agama, Terlaksananya pembinaan dan pengembangan mental, spirituil, pengadministrasi bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan, dan sosial kemasyarakatan.**
7. Untuk melaksanakan sasaran “Terlaksananya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi.” ditetapkan kebijakan sebagai berikut : **Memfasilitasi dan mengkoordinir kebijakan pengadaan barang/jasa dan penyelesaian sengketa lelang pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah.**
8. Untuk melaksanakan sasaran “Tersusunnya perumusan kebijakan yang komprehensif, berimbang, tepat dan optimal untuk pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumberdaya alam di daerah” ditetapkan kebijakan sebagai berikut : **Memfasilitasi dan mengkoordinir kebijakan daerah tertinggal, energi dan sumber daya alam di daerah.**



9. Untuk melaksanakan sasaran " Meningkatkan pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian, tersedianya sarana dan prasarana kerja untuk menunjang perawatan dan pemeliharaan kelengkapan inventaris daerah serta pelayanan administrasi", ditetapkan kebijakan sebagai berikut:
Memfasilitasi dan mengkoordinir kegiatan dalam rangka urusan perawatan dan rumah tangga, ketatausahaan, kepegawaian serta pelayanan administrasi dan operasional kepegawaian.

10. Untuk melaksanakan sasaran "tersusun/terselenggaranya kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik, dan tatalaksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi", ditetapkan kebijakan sebagai berikut:
Mengkoordinir dan memfasilitasi kegiatan administratif dalam penyusunan/penyelenggaraan kebijakan di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tatalaksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.

11. Untuk melaksanakan sasaran " Optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan yang lancar.", ditetapkan kebijakan sebagai berikut: ***Mengkoordinir dan memfasilitasi program, rencana kerja anggaran dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan yang lancar.***



BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF

Dalam sistem perencanaan pembangunan nasional sebagaimana diatur dalam UU Nomor 25 tahun 2004 tentang SPPN, Renstra SKPD merupakan bagian atau penjabaran dari RPJMD Pemerintah Kabupaten Sintang. RPJMD merupakan satu kesatuan yang utuh dari manajemen pembangunan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang khususnya dalam menjalankan agenda pembangunan yang telah tertuang dalam berbagai dokumen perencanaan.

RPJMD menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD) yang berwawasan 5 (lima) tahunan. Renstra SKPD merupakan penjabaran teknis RPJMD yang berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional dalam menentukan arah kebijakan serta indikasi program dan kegiatan setiap urusan bidang dan atau fungsi pemerintahan untuk jangka waktu 5 (lima) tahunan, yang disusun oleh setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Oleh karena itu indikator kinerja RPJMD dengan indikator kinerja Renstra SKPD harus memiliki keterkaitan.

Untuk mewujudkan visi dan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang, maka perlu disusun rencana program dan kegiatan, penetapan indikator kinerja sasaran yang akan dicapai, kelompok sasaran serta pendanaan indikatif. Indikator kinerja sasaran merupakan tolok ukur yang digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021, serta mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Rencana program dan kegiatan yang disertai dengan kebutuhan pendanaan indikatif dapat dilihat dalam lampiran I sebagaimana disajikan dalam **Tabel Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021.**



BAB VI

INDIKATOR KINERJA

Rencana Kinerja pada dasarnya menetapkan indikator kinerja, target kinerja, dan target anggaran yang dibutuhkan, baik pada tingkat sasaran maupun kegiatan. Target kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang akan dan harus dilaksanakan dalam tahun lima tahun. Kinerja sasaran dapat dijadikan benchmark dalam mengukur keberhasilan organisasi dalam mewujudkan tujuan, misi, dan visi yang telah ditetapkan.

Untuk mengukur keberhasilan kinerja tersebut, harus ditentukan terlebih dahulu indikator kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2017-2021. Adapun indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang yang mengacu pada sasaran dapat diuraikan sebagai berikut:

Sasaran 1 : *Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan, penataan daerah/wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan,* dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Tingkat persiapan dan kelayakan pembentukan kecamatan baru.
- 2) Tingkat kejelasan dan kepastian batas daerah Kabupaten Sintang
- 3) Tingkat kejelasan dan kepastian batas kecamatan.

Sasaran 2 : *Terciptanya perundang-undangan dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian perundang-undangan,* dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Persentase Raperda yang telah diperdakan.
- 2) Tingkat penyelesaian kasus/perkara yang ditangani sampai dengan tuntas.
- 3) Tingkat kelengkapan buku dan peraturan perundang-undangan yang didokumentasikan, dipelihara dan dikelola.



Sasaran 3 : *Terwujudnya sistem pendokumentasian terpadu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta terwujudnya penyebaran informasi yang tepat, cepat dan akurat dengan melakukan kerjasama dengan mass media,* dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Persentase jumlah informasi dan kegiatan yang seharusnya diliput atau diberitakan.
- 2) Persentase jumlah informasi dan kegiatan pelayanan dan pembangunan yang telah diinformasikan kepada masyarakat.

Sasaran 4 : *Terlaksananya tata kelola yang efektif dalam pengelolaan batas wilayah negara, potensi dan infrastruktur wilayah perbatasan,* dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Tingkat pengembangan kawasan perbatasan Kabupaten sintang.
- 2) Tingkat pembangunan wilayah perbatasan.
- 3) Tingkat kualitas pengelolaan potensi kawasan perbatasan.
- 4) Tingkat perencanaan pembangunan daerah kawasan perbatasan.

Sasaran 5 : *Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan,* dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan perekonomian
- 2) Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan pembangunan.
- 3) Tingkat pemanfaatan data informasi kegiatan perekonomian sebagai bahan informasi, acuan perbaikan kinerja, dan penetapan kebijakan perekonomian tahun berikutnya.
- 4) Tingkat pemanfaatan data informasi kegiatan pembangunan sebagai bahan informasi, acuan perbaikan kinerja, dan penetapan kebijakan pembangunan tahun berikutnya.



Sasaran 6 : Terlaksananya pembinaan dan pengembangan mental spirituil, pengadministrasian bantuan keagamaan, pendidikan, kesehatan dan sosial kemasyarakatan, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Tingkat pengetahuan keterampilan penerima bantuan dalam penyusunan SPJ
- 2) Tingkat kelancaran penyelenggaraan ibadah haji kabupaten Sintang
- 3) Persentase usaha kesehatan sekolah yang efektif.
- 4) Jumlah bantuan sosial/keagamaan kesmas, bantuan pendidikan yang diberikan kepada masyarakat.
- 5) Tingkat kerukunan umat beragama.
- 6) Tingkat ketersediaan data dan informasi penerima bantuan
- 7) Evaluasi mahasiswa ikatan dinas
- 8) Tingkat penerimaan bakal calon mahasiswa baru jalur kerjasama dan beasiswa.

Sasaran 7 : Terlaksananya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi, dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Persentase penyebarluasan bahan SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat.
- 2) Persentase ketersediaan tenaga ahli pengadaan barang/jasa pemerintah.
- 3) Persentase pelaksanaan proses pengadaan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan.
- 4) Persentase pelaksanaan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah.
- 5) Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah, pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang.
- 6) Persentase unit kerja yang telah melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah,



pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang.

- 7) Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil lelang pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayan dan fasilitasi penyelesaian sengketa.
- 8) Rasio pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang.

Sasaran 8 : Tersusunnya perumusan kebijakan yang komprehensif, berimbang, tepat dan optimal untuk pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumberdaya alam di daerah, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Jumlah dokumen profil daerah tentang pembangunan daerah.
- 2) Jumlah dokumen pra study kelayakan.

Sasaran 9 : Terlaksananya pengelolaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian yang tertib dan lancar, tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional, dengan indikator sasaran sebagai berikut :

- 1) Tingkat kecukupan pemenuhan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah
- 2) Tingkat kelayakan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah
- 3) Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana di setiap bagian di lingkungan Setda.
- 4) Tingkat kelayakan sarana dan prasarana bagian di Lingkungan Setda.
- 5) Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas barang dan jasa
- 6) Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai
- 7) Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan



- 8) Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan disiplin
- 9) Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan sanksi pelanggaran disiplin pegawai
- 10) Indeks kepuasan pegawai terhadap penghargaan dan prestasi kerja.
- 11) Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas pokok Setda dengan perencanaan dan ketentuan yang berlaku.
- 12) Tingkat kepuasan pelayanan kedinasan terhadap Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Sasaran 10: *Tersusun dan terselenggaranya kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik, dan tatalaksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi*, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Jumlah rancangan peraturan daerah perangkat daerah dan peraturan bupati SOTK perangkat daerah.
- 2) Jumlah analisis jabatan perangkat daerah yang disusun
- 3) Jumlah standar kompetensi jabatan yang disusun
- 4) Persentase pembinaan penyelenggaraan pelayanan publik.
- 5) Persentase fasilitasi implementasi ketatalaksanaan
- 6) Persentase penguatan SAKIP kabupaten
- 7) Persentase pembinaan percepatan reformasi birokrasi

Sasaran 11 : *Optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi yang lancar*, dengan indikator sasaran sebagai berikut:

- 1) Jumlah laporan keuangan Setda yang disusun.
- 2) Jumlah dokumen rencana kerja Setda.
- 3) Jumlah laporan pencapaian kinerja dan anggaran Setda.
- 4) Jumlah laporan semesteran dan realisasi anggaran Setda.
- 5) Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran Setda.
- 6) Jumlah laporan keuangan akhir tahun Setda.
- 7) Tersusunnya dokumen anggaran Setda.
- 8) Tersusunnya rencana kerja tahun 2016-2021.



9) Jumlah surat keputusan pendukung.

Indikator kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang yang mengacu pada sasaran beserta target kinerja sasaran tahun 2017-2021 selengkapnya dapat dilihat dalam lampiran II sebagaimana disajikan dalam **Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021**.



BAB VII

PENUTUP

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021 ini merupakan Renstra perubahan tahun 2019, dan akan menjadi pedoman dan arahan bersama bagi seluruh Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah dalam penyelenggaraan administrasi dan pemerintahan serta pembangunan di Kabupaten Sintang untuk terwujudnya administrasi pemerintahan efektif dan efisien dengan dukungan aparatur kreatif, responsif, profesional dan akuntabel tahun 2021.

Keberhasilan pelaksanaan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021 sangat ditentukan oleh dukungan yang kuat oleh seluruh perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang, komitmen dan dukungan DPRD Kabupaten Sintang, serta kerjasama dengan *stakeholders*. Disamping itu sangat tergantung pada partisipasi aktif seluruh masyarakat, adanya komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan dan etos kerja yang tinggi dari seluruh jajaran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran, keterbukaan dalam melaksanakan berbagai program pembangunan sehingga hasil-hasilnya dapat dinikmati oleh seluruh masyarakat di Kabupaten Sintang.

Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Daerah Tahun 2017-2021 diharapkan mampu memberikan kejelasan arah dari suatu rangkaian perencanaan yang pada akhirnya dapat mendukung terwujudnya visi dan misi Pembangunan Kabupaten Sintang pada akhir tahun 2021.

====

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya pemerintahan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana fisik yang memadai.	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan, penataan daerah/wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan.	1 Tingkat persiapan, kesiapan dan kelayakan pembentukan kecamatan baru	85%	90%	90%	95%	95%
			2 Tingkat kejelasan dan kepastian batas daerah Kabupaten Sintang	60%	70%	80%	80%	80%
			3 Tingkat kejelasan dan kepastian batas kecamatan	76%	79%	85%	85%	85%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Meningkatnya koordinasi dengan Instansi terkait dalam hal pelaksanaan, perumusan, dan penelahan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, dan Keputusan Bupati, melaksanakan pelayanan bantuan hukum dan penyelesaian Masalah/ Kasus/ sengketa hukum serta penertiban hukum, dokumentasi hukum dan pengelolaan perpustakaan Sekretariat Daerah.	Terciptanya perundang-undangan dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian perundang-undangan.	1 Persentase Raperda yang telah diPerdakan	100%	100%	100%	100%	100%
			2 Tingkat penyelesaian kasus/perkara yang ditangani sampai dengan tuntas.	90%	95%	100%	100%	100%
			3 Tingkat kelengkapan buku dan peraturan perundang-undangan yang didokumentasikan, dipelihara dan dikelola	70%	80%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Meningkatnya kualitas, kuantitas pelayanan informasi serta menumbuhkembangkan respons dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	Terwujudnya sistem pendokumentasian terpadu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta terwujudnya penyebaran informasi yang tepat, cepat dan akurat dengan melakukan kerjasama dengan mas media.	1 Persentase jumlah informasi dan kegiatan yang seharusnya diliput atau diberitakan	87%	90%	100%	98%	98%
			2 Persentase jumlah informasi dan kegiatan pelayanan dan pembangunan yang telah diinformasikan kepada masyarakat	85%	88%	100%	95%	95%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Meningkatnya tata kelola dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara melalui pengelolaan batas wilayah negara	Terlaksananya tata kelola yang efektif dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara melalui pengelolaan batas wilayah negara, potensi dan infrastruktur kawasan perbatasan	1 Tingkat pengembangan kawasan perbatasan Kabupaten Sintang	100%	100%	100%	100%	100%
			2 Tingkat Pembangunan Wilayah Perbatatan	70%	70%	100%	100%	100%
			3 Tingkat Kualitas Pengelolaan Potensi kawasan perbatasan	80%	80%	100%	100%	100%
			4 Tingkat Perencanaan Pembangunan Daerah Kawasan Perbatasan	90%	90%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan personil bidang perekonomian dan pembangunan yang mantap, profesional dan akuntabel.	Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan.	1 Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan perekonomian	100%	100%	100%	100%	100%
			2 Tingkat ketersediaan data dan informasi laporan kegiatan pembangunan	100%	100%	100%	100%	100%
			3 Tingkat pemanfaatan data informasi kegiatan perekonomian sebagai bahan informasi, acuan perbaikan kinerja, dan penetapan kebijakan perekonomian tahun berikutnya.	100%	100%	100%	100%	100%
			4 Tingkat pemanfaatan data informasi kegiatan pembangunan sebagai bahan informasi, acuan perbaikan kinerja, dan penetapan kebijakan pembangunan tahun berikutnya	100%	100%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	6	7	8	9	10
6.	Meningkatnya pembinaan dibidang Kesejahteraan Rakyat, Pemberian Bantuan Sosial dan Bidang Agama.	Terlaksananya pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat dan umat beragama serta terlaksananya pemberian bantuan sosial dan bantuan bidang keagamaan.	1 Tingkat pengetahuan keterampilan penerima bantuan penyusunan SPJ	100%	100%	100%	100%	100%
			2 Tingkat kelancaran penyelenggaraan ibadah haji Kabupaten Sintang	100%	100%	100%	100%	100%
			3 Persentase usaha kesehatan sekolah yang efektif	100%	100%	100%	100%	100%
			4 Jumlah bantuan sosial keagamaan, kesejahteraan masyarakat bantuan pendidikan yang diberikan kepada masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%
			5 Tingkat kerukunan umat beragama	100%	100%	100%	100%	100%
			6 Tingkat ketersediaan data dan informasi penerima bantuan	100%	100%	100%	100%	100%
			7 Evaluasi mahasiswa ikatan dinas	100%	100%	100%	100%	100%
			8 Tingkat penerimaan bakal calon mahasiswa baru jalur kerja sama dan beasiswa	100%	100%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN					
				2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
7.	Meningkatnya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi	1	Persentase penyebarluasan bahan SOP dan SPM pengadaan barang/jasa pemerintah kepada masyarakat	80%	80%	100%	80%	80%
			2	Persentase ketersediaan tenaga ahli pengadaan barang/jasa pemerintah	80%	80%	80%	80%	80%
			3	Persentase pelaksanaan proses pengadaan dan evaluasi pelaksanaan pengadaan	80%	80%	100%	80%	80%
			4	Persentase pelaksanaan koordinasi dan konsultasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah	80%	80%	100%	80%	80%
			5	Persentase pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah, pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang	90%	90%	100%	90%	90%
			6	Persentase unit kerja yang telah melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah, pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang	90%	90%	100%	90%	90%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			7 Jumlah dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil lelang pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayan dan fasilitasi penyelesaian sengketa.	1dok	1dok	1dok	1dok	1dok
			8 Rasio pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah dan pelaksanaan pelayanan dan fasilitasi penyelesaian sengketa lelang	90%	90%	80%	90%	90%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Meningkatnya pembangunan daerah tertinggal yang optimal, tepat dan berimbang.	Tersusunnya perumusan kebijakan yang konferehensif, berimbang tepat dan optimal untuk pembangunan daerah tertinggal, energi dan sumber daya alam di daerah.	1 Jumlah dokumen profil daerah tentang pembangunan daerah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
			2 Jumlah dokumen pra studi kelayakan potensi sumber daya energi	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Meningkatnya pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian, sarana dan prasarana kerja untuk menunjang perawatan dan pemeliharaan kelengkapan inventaris daerah serta pelayanan administrasi keuangan Sekretariat Daerah.	Terlaksananya pengelolaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian yang tertib dan lancar, tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pelayanan administrasi dan operasional.	1 Tingkat kecukupan pemenuhan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah	85%	85%	100%	100%	100%
			2 Tingkat kelayakan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah	90%	90%	100%	100%	100%
			3 Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana di setiap bagian di lingkungan Setda	85%	85%	100%	100%	100%
			4 Tingkat kelayakan Sarana dan Prasarana Bagian di lingkungan Setda	85%	85%	100%	100%	100%
			5 Tingkat pemenuhan kebutuhan kantor atas barang dan jasa	85%	85%	100%	100%	100%
			6 Indeks Kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai	80%	80%	100%	100%	100%
			7 Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan	85%	85%	100%	100%	100%
			8 Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan disiplin pegawai	75%	75%	100%	100%	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			9 Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan sanksi pelanggaran disiplin pegawai	80%	80%	100%	100%	100%
			10 Indeks kepuasan pegawai terhadap penghargaan dan prestasi kerja	80%	80%	100%	100%	100%
			11 Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas pokok setda dengan perencanaan dan ketentuan yang berlaku.	80%	80%	100%	100%	100%
			12 Tingkat kepuasan pelayanan kedinasan terhadap kepala daerah dan wakil kepala daerah	80%	80%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Terwujudnya penyusunan/penyelenggaraan kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.	Tersusun dan terselenggaranya kebijakan bidang kelembagaan dan analisis jabatan, pelayanan publik dan tata laksana, serta kinerja dan reformasi birokrasi.	1 Jumlah rancangan peraturan daerah perangkat daerah dan peraturan bupati SOTK perangkat daerah.	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
			2 Jumlah analisis jabatan perangkat daerah yang disusun	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
			3 Jumlah standar kompetensi jabatan yang disusun	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok
			4 Persentase pembinaan penyelenggaraan pelayanan publik	80%	85%	90%	95%	95%
			5 Persentase fasilitasi implementasi ketatalaksanaan	70%	75%	80%	85%	85%
			6 Persentase penguatan SAKIP Kabupaten	100%		100%	100%	100%
			7 Persentase pembinaan percepatan reformasi birokrasi	100%	100%	100%	100%	100%

**TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2017 - 2021**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	Optimalnya penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan Sekretariat Daerah	Optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan yang lancar.	1 Jumlah laporan keuangan setda yang disusun	100%	100%	100%	100%	100%
			2 Jumlah dokumen rencana kerja Sekretariat Daerah	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
			3 Jumlah laporan pencapaian kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%
			4 Jumlah laporan semesteran dan realisasi anggaran Sekretariat Daerah	100%	100%	100%	100%	100%
			5 Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran Sekretariat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
			6 Jumlah laporan keuangan akhir tahun Sekretariat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
			7 Tersusunnya dokumen anggaran setda	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
			8 Tersusunnya rencana kerja tahun 2016-2021	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
			9 Jumlah surat keputusan pendukung	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Meningkatnya pemerintahan yang baik yang didukung oleh sarana dan prasarana fisik yang memadai	Terlaksanannya penyelenggaraan pemerintahan, penataan daerah/wilayah, peningkatan sarana dan prasarana fisik pemerintah kecamatan	- Tingkat persiapan dan kelayakan pembentukan kecamatan baru 95%	1.20	URUSAN UMUM																Bagian Tata Pemerintahan		
			1.20.1.20.03.16	I Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/ wakil kepala daerah																		
		- Tingkat kecukupan pemenuhan dana untuk pelaksanaan tupoksi kecamatan 90%	1.20.1.20.03.16.09.00	1 Kegiatan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Sintang	Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Kegiatan	100%	100.000.000	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000	100%	610.510.000				Setda
		- Tingkat kejelasan dan kepastian batas daerah kabupaten sintang	1.20.1.20.03.16.11.00	2 Penyusunan Jawaban Pemerintah atas pandangan Umum Fraksi-fraksi DPRD	Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Kegiatan	100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500	100%	213.678.500				Setda
		- Tingkat pelaksanaan dan kepastian batas kecamatan 85%	1.20.1.20.03.16.11.00	3 Fasilitasi informasi dan dukungan pelaksanaan Rapat Kerja dan Kunjungan Kerja DPRD dengan Pihak Eksekutif/ SKPD	Penyediaan informasi dan dukungan pelaksanaan Rapat Kerja dan Kunjungan Kerja DPRD dengan Pihak Eksekutif/ SKPD	1 Kegiatan	100%	40.000.000	100%	44.000.000	100%	48.400.000	100%	53.240.000	100%	58.564.000	100%	244.204.000				Setda
		- Tingkat kecukupan inventaris kecamatan, kelurahan dan desa 90%	1.20.1.20.03.16.12.00	4 Fasilitasi Kunjungan Tamu-tamu Pemerintah Daerah Kabupaten Sintang	tersedianya sarana dan prasanaa penunjang dalam meningkatkan pelayanan kepada tamu-tamu pemerintah daerah kabupaten Sintang	1 Kegiatan	100%	15.000.000	100%	16.500.000	100%	18.150.000	100%	19.965.000	100%	21.961.500	100%	91.576.500				Setda
			1.20.1.20.03.16.10.00	5 Kegiatan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah (LKPD) Kabupaten Sintang	Meningkatnya Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Kegiatan	100%	40.000.000	100%	44.000.000	100%	48.400.000	100%	53.240.000	100%	58.564.000	100%	244.204.000				Setda
			1.20.1.20.03.16.15	6 Penyusunan LPPD Kabupaten Sintang Akhir Masa Jabatan	Jumlah dokumen LPPD	1 Dokumen										100%	210.000.000	100%	210.000.000	Pem-Um	SKPD Kab. Sintang	
			1.20.1.20.03.16.10.00	6 Penyusunan LKPJ Akhir Masa Jabatan Kepala Daerah	Jumlah dokumen LKPJ	1 Dokumen										100%	190.000.000	100%	190.000.000	Pem-Um	SKPD Kab. Sintang	
			1.20.1.20.03.16.12	7 Pengambilan sumpah /janji kepala daerah dan wakil kepala daerah	Jumlah kegiatan pengambilan sumpah/janji KDH dan WKDH	1 Kegiatan										100%	165.724.000	100%	165.724.000	Pem-Um	Sintang	
			1.20.1.20.03.16.14.00	8 Penyusunan memori serah terima jabatan sekda Kab. Sintang	Jumlah dokumen memori serah terima jabatan Sekda	1 Dokumen										100%	18.130.000	100%	18.130.000	Otda	SKPD Kab. Sintang	
		9 Pelantikan anggota DPRD Kabupaten Sintang	Jumlah kegiatan pelantikan anggota DPRD						100%	130.000.000						100%	130.000.000					
		10 Pengambilan sumpah/ janji Sekda Kabupaten Sintang	Jumlah kegiatan pengambilan sumpah /janji Sekda								100%	118.664.000					118.664.000					
	1.20.1.20.03.16.07.00	11 Penyusunan Memori Serah Terima Jabatan Kepala Daerah	Jumlah dokumen memori serah terima jabatan kepala daerah	1 Dokumen										100%	18.130.000	100%	18.130.000	Otda	SKPD Kab. Sintang			

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			1.20.1.20.03.25	II Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	
			1.20.1.20.03.25.05.00	12 Fasilitas/pembentukan kerjasama antar daerah bidang pemerintahan (APKASI)	Meningkatnya Kerjasama Dengan Pemda Lain	1 Kegiatan	100%	40.000.000	100%	44.000.000	100%	48.400.000	100%	53.240.000	100%	58.564.000	100%	244.204.000			Setda
			1.20.1.20.03.25.05.00	13 Fasilitas/Pembentukan Tim Kerjasama Antar Daerah di Bidang Pemerintahan	Terbentuknya Tim yang mendata Kerjasama Dengan Daerah lain di bidang Pemerintahan	1 Kegiatan	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000	100%	305.255.000			Setda
			1.20.1.20.03.27	III Program Penataan Daerah Otonomi Baru																	
			1.20.1.20.03.27.05.00	14 Fasilitas dan Persiapan Pembentukan Propinsi Kapuas Raya	Meningkatnya Penataan Daerah Otonomi Baru	1 Kegiatan	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000	100%	183.153.000			Setda
			1.20.1.20.03.27.18.00	15 Fasilitas dan Monitoring Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Umum Kecamatan dan Kelurahan	Meningkatnya Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Umum Kecamatan dan Kelurahan	1 Kegiatan	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000	100%	183.153.000			Setda
			1.20.1.20.03.27.18.00	16 Sosialisasi Perubahan Urusan Tugas Umum Pemerintahan berdasarkan UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah	Terlaksananya Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Kegiatan	100%	45.000.000	100%	49.500.000	100%	54.450.000	100%	59.895.000	100%	65.884.500	100%	274.729.500			Setda
			1.20.1.20.03.27.30.00	17 Fasilitas dan Monitoring Penyelenggaraan Kewenangan yang telah dilimpahkan bupati kepada camat dan lurah	Terlaksananya Program Penataan Daerah Otonomi Baru	1 Kegiatan	100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500	100%	213.678.500			Setda
			1.20.1.20.03.27.07.00	18 Pemekaran Wilayah Kecamatan	Meningkatnya Penataan Daerah Otonomi Daerah	1 Kegiatan	100%	25.000.000	100%	27.500.000	100%	30.250.000	100%	33.275.000	100%	36.602.500	100%	152.627.500			
			1.20.1.20.03.27.06.00	19 Kegiatan Fasilitas Penyelesaian Tapal Batas Wilayah Administrasi Antar Daerah	Meningkatnya Penataan Daerah Otonomi Baru	1 Kegiatan	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000	100%	183.153.000			
			1.20.1.20.03.36	IV Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Daerah																	
			1.20.1.20.03.36.08.00	20 Pelantikan Camat dan Lurah	Meningkatnya Pembinaan dan Pengembangan	1 Kegiatan	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000	100%	305.255.000			Setda
			1.20.1.20.03.36.06.00	21 Pembinaan Perangkat Kecamatan	Meningkatnya kualitas Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	1 Kegiatan	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000	100%	183.153.000			Setda
			1.20.1.20.03.36.06.00	22 Rapat Kerja Pejabat Pemerintah Daerah (Raker Camat)	Meningkatnya Pemahaman dan Kinerja Pejabat Aparatur	1 Kegiatan	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000	100%	183.153.000			Setda
			1.20.1.20.03.29	V Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																	
			1.20.1.20.03.29.02.00	23 Kegiatan Peringatan Hari Ulang Tahun Republik Indonesia	Terlaksananya Peringatan Hari Besar Nasional	1 Kegiatan	100%	150.000.000	100%	165.000.000	100%	181.500.000	100%	199.650.000	100%	219.615.000	100%	915.765.000			Setda

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
				36 Diklat formal bagi aparatur lingkungan pemda Kabupaten Sintang	Jumlah peserta diklat formal				100%	35.000.000	100%	30.000.000	100%	25.000.000	100%	20.000.000	100%	110.000.000				
			1.20.1.20.03.02	XI Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																		
				37 Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional bagian tapem	Jumlah kendaraan operasional	1 Unit			100%	12.000.000	100%	12.100.000	100%	12.200.000	100%	12.300.000	100%	48.600.000	Pem-Um	Sintang		
				38 Pengadaan kendaraan angkutan darat bermotor (sepeda motor)	Jumlah pengadaan kendaraan				100%	55.000.000					100%	55.000.000	100%	110.000.000				
				39 Pengadaan laptop	Jumlah pengadaan laptop				100%	9.000.000					100%	9.000.000	100%	18.000.000				
				40 Pembangunan /perluasan gedung kantor lurah	Jumlah kegiatan perluasan gedung kantor lurah				100%	100.000.000	100%	95.000.000	100%	85.000.000	100%	75.000.000	100%	355.000.000				
				41 Pembangunan /perluasan gedung kantor camat	Jumlah kegiatan perluasan gedung kantor Camat				100%	750.000.000	100%	725.000.000	100%	700.000.000	100%	65.000.000		2.240.000.000				
			1.20.1.20.03.03.	XII Program Peningkatan Disiplin Aparatur Pemerintah																		
			1.20.1.20.03.03.02	42 Pengadaan pakaian dinas Bupati dan Wakil Bupati beserta perlengkapan	Jumlah pakaian dinas Bupati dan Wakil Bupati	6 Paket									100%	19.000.000	100%	19.000.000	Pem-Um	Sintang		
			1.20.1.20.03.03.02	43 Pakain Dinas PDUB Camat dan Lurah	Jumlah pakaian dinas PDUB camat dan lurah se Kabupaten Sintang	20 Paket			100%	80.000.000							100%	80.000.000	Pem-Um	Sintang		
				JUMLAH						1.384.359.150		2.438.794.250		2.529.673.785		2.621.195.130		2.698.098.253		#####		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI					
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Meningkatnya koordinasi dengan Instansi terkait dalam hal pelaksanaan, perumusan, dan penelahan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, dan Keputusan Bupati, melaksanakan pelayanan bantuan hukum dan penyelesaian Masalah/ Kasus/ sengketa hukum serta penertiban hukum, dokumentasi hukum dan pengelolaan perpustakaan Sekretariat Daerah.	Terciptanya perundang-undangan dan pelayanan bantuan hukum serta dokumentasi hukum melalui penyusunan produk hukum, sosialisasi produk hukum dan pengkajian perundang-undangan.	- Persentase Raperda yang telah di Perda kan 100%	1.20.1.20.03.05	I. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																Bagian Hukum			
		- Tingkat kelengkapan perda yang telah ada 100%	1.20.1.20.03.05.01	1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/Bimtek	100%	200Org	50.000.000	Org	200.000.000	Org	225.000.000	Org	250.000.000	Org	275.000.000		1.000.000.000				Kab. Sintang	
		- Tingkat kesesuaian perda yang ada dengan kebutuhan dan perkembangan 100%	1.20.1.20.03.01	II Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																			
		- Tingkat penyelesaian kasus/perkara yang ditangani sampai dengan tuntas. Tingkat penyelesaian kasus/perkara yang ditangani sampai dengan tuntas 100%	1.20.1.20.03.01.18.001	2 Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat koordinasi keluar daerah Kabupaten	100%	1 tahun	0	1 tahun	-							Setda						
		- Jumlah Perda yang telah disosialisasikan 100%	1.20.1.20.03.26.07.001	3 Evaluasi dan Klarifikasi Peraturan Desa	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	800 perdes	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000		183.153.000					Desa Se Kab. Sintang
		- Tingkat Penegakkan Perda terlaksana 100%	1.20.1.20.03.26.09.001	4 Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Penyuluhan Hukum Terpadu	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	3 kec	100%	75.000.000	100%	82.500.000	100%	90.750.000	100%	99.825.000	100%	109.807.500		457.882.500					Kabupaten Sintang
		- Tingkat kelengkapan buku dan peraturan perundang-undangan yang didokumentasikan, dipelihara dan dikelola 100%	1.20.1.20.03.26.10.001	5 Kegiatan Dokumentasi dan Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	400 buku	100%	75.000.000	100%	82.500.000	100%	90.750.000	100%	99.825.000	100%	109.807.500		457.882.500					Kecamatan di Kabupaten Sintang
		- Tingkat kemudahan memperoleh dan mengakses peraturan perundang-undangan 100%	1.20.1.20.03.26.11.001	6 Kegiatan Sosialisasi dan Publikasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	200 orang	100%	65.000.000	100%	71.500.000	100%	78.650.000	100%	86.515.000	100%	95.166.500		396.831.500					Kabupaten Sintang
		- Tingkat kepatuhan masyarakat terhadap hukum 100%	1.20.1.20.03.26.13.001	7 Kegiatan Penelitian, Pengkajian, dan Penelaahan Keputusan Bupati Sintang	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1400 kep	100%	75.000.000	100%	82.500.000	100%	90.750.000	100%	99.825.000	100%	109.807.500		457.882.500					Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.17.001	8 Kegiatan Peningkatan Kesadaran Hukum Masyarakat melalui Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1 keg	100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500		213.678.500					Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.43.001	9 Pelaksanaan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM)	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1 keg	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000					Kabupaten Sintang
	1.20.1.20.03.26.10.01	10 Inventarisasi Peraturan Perundang-Undangan dan Penyusunan Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum	Jumlah Kegiatan Inventarisasi dan Pendokumentasian Hukum	100%	1 Keg	175.000.000	1 Keg	200.000.000	1 keg	225.000.000	1 keg	300.000.000	1 Keg	300.000.000	5 Keg	1.200.000.000					Kab. Sintang		
	11	Pendokumentasian dan duplikasi produk hukum daerah	Jumlah kegiatan pendokumentasian dan duplikasi Produk Hukum Daerah			1 Keg	150.000.000	1 Keg	160.000.000	1 keg	180.000.000	1 keg	230.000.000	1 Keg	270.000.000	5 Keg	990.000.000				Kab. Sintang		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1.20.1.20.03.26.48.001	12 Penelitian, pengkajian dan Penelaahan Nota Kesepahaman, Kontrak, dan Perjanjian	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	400 naskah	100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500		213.678.500		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.49.001	13 Penyusunan dan pembahasan Peraturan Daerah/Lembaran Daerah	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	8 perda	100%	150.000.000	100%	165.000.000	100%	181.500.000	100%	199.650.000	100%	219.615.000		915.765.000		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.51.001	14 Penyusunan dan pembahasan Peraturan Bupati/Berita Daerah	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	50 perbup	100%	75.000.000	100%	82.500.000	100%	90.750.000	100%	99.825.000	100%	109.807.500		457.882.500		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.57.001	15 Penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1	100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500		213.678.500		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.26.58.001	16 Pemanfaatan dan pemeliharaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Kabupaten Sintang	Meningkatnya Kualitas Penataan Peraturan Perundang-Undangan	2 paket	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		Kabupaten Sintang
				17 Fasilitasi pembentukan Desa Sadar Hukum	Jumlah Kegiatan Pembentukan Desa Sadar Hukum		5 Keg	150.000.000	5 Keg	200.000.000	5 Keg	225.000.000	5 Keg	250.000.000	5 Keg	300.000.000	5 Keg	1.125.000.000		Kab. Sintang
				18 Kajian Akademis Rancangan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang	Jumlah Kegiatan Kajian Akademis Peraturan Daerah Kabupaten Sintang		3 Keg	250.000.000	3 Keg	300.000.000	3 Keg	350.000.000	3 Keg	400.000.000	3 Keg	400.000.000	5 Keg	1.700.000.000		Kab. Sintang
				19 Inventarisasi dan perlindungan hak-hak ulayat masyarakat Adat di Kabupaten Sintang	Jumlah Kegiatan inventarisasi dan perlindungan Hak Ulayat Masyarakat Adat di Kabupaten Sintang		2 Keg	250.000.000	2 Keg	300.000.000	2 Keg	300.000.000	2 Keg	350.000.000	2 Keg	350.000.000	5 Keg	1.550.000.000		Kab. Sintang
			1.20.1.20.03.38	IV PROGRAM BANTUAN HUKUM																
			1.20.1.20.03.38.02.001	20 Kegiatan Penanganan Kasus, pengaduan permasalahan Hukum di Luar Pengadilan	Meningkatnya kualitas kegiatan Bantuan Hukum	4 kasus	100%	120.000.000	100%	132.000.000	100%	145.200.000	100%	159.720.000	100%	175.692.000		732.612.000		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.38.03.001	21 Kegiatan Penanganan Kasus, pengaduan, Gugatan Hukum di dalam Pengadilan	Meningkatnya kualitas kegiatan Bantuan Hukum	1 perkara	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		Kabupaten Sintang
				22 Fasilitasi Bantuan Hukum kepada Masyarakat Tidak mampu	Jumlah Kegiatan Pemberian Hukum kepada Masyarakat Tidak mampu		10 Keg	300.000.000	10 Keg	350.000.000	10 Keg	350.000.000	10 Keg	400.000.000	10 Keg	400.000.000	5 Keg	1.800.000.000		Kab. Sintang
			1.20.1.20.03.38.04.001	23 Perumusan dan pemetaan Permasalahan Hukum di kabupaten Sintang	Meningkatnya kualitas kegiatan Bantuan Hukum	1 dokumen	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		Kabupaten Sintang
			1.20.1.20.03.38.04.001	24 Layanan Komunikasi Masyarakat di bidang Bantuan Hukum	Meningkatnya kualitas kegiatan Bantuan Hukum	1 keg	100%	30.000.000	100%	33.000.000	100%	36.300.000	100%	39.930.000	100%	43.923.000		183.153.000		Kabupaten Sintang
				JUMLAH				2.325.000.000		2.810.000.000		3.065.000.000		3.511.000.000		3.759.100.000		15.470.100.000		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI							
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
Meningkatnya kualitas, kuantitas pelayanan informasi serta menumbuhkembangkan respons dan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan	Terwujudnya sistem pendokumentasian terpadu pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan masyarakat, serta terwujudnya penyebarluasan informasi yang tepat, cepat dan akurat dengan melakukan kerjasama dengan mas media.	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat pengetahuan dan pemahaman masyarakat atas informasi pelaksanaan pembangunan dan pelayanan Pemerintah Kabupaten 97% - Persentase jumlah informasi dan kegiatan yang seharusnya diliput atau diberitakan 98% - Persentase jumlah informasi dan kegiatan pelayanan dan pembangunan yang telah diinformasikan kepada masyarakat 95% - Tingkat kecukupan pemenuhan sarana operasional infokom 7 unit - Berfungsinya seluruh sarana operasional infokom 85% 		I. Program Pengembangan Komunikasi, Informatika dan Media Masa																Bagian Humas dan Protokol					
			1.	Kegiatan pengadaan alat studio dan komunikasi	Jumlah Kamera digital, Handy cam dan adobe premier pro			1 Keg	37.500.000	1 Keg	50.000.000	1 Keg	31.000.000							118.500.000					
			2.	Pengadaan sarana komunikasi dan informasi	Jumlah unit mobil siaran keliling			1 Keg	300.000.000												300.000.000			Kominfo Pusat	
			3.	Kegiatan pembinaan dalam pengembangan jaringan komunikasi dan informasi	Jumlah unit radio komunikasi			1 Keg	200.000.000												200.000.000			Kominfo Pusat	
			4.	Kegiatan pameran pembangunan	Jumlah kegiatan			1 Keg	26.624.050	1 Keg	29.286.455	1 Keg	32.215.101	1 Keg	35.436.611	1 Keg	38.980.272				162.542.488				
				II. Program Fasilitas Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi																					
			5.	Kegiatan pelatihan SDM dalam bidang komunikasi dan media masa	Jumlah peserta pelatihan			1 Keg	19.980.000	1 Keg	20.000.000	1 Keg	20.000.000	1 Keg	20.000.000	1 Keg	20.000.000				99.980.000				
				III. Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media																					
			6.	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Jumlah kontrak kerjasama pemberitaan dengan media elektronik			1 Keg	211.057.000	1Keg	231.000.000	1 Keg	251.000.000	1 Keg	271.000.000	1 Keg	271.000.000				1.235.057.000				
			7.	Peliputan dan Pemberitaan	Jumlah laporan peliputan dan pemberitaan dokumentasi pelaksanaan pembangunan			1 Keg	156.440.000	1 Keg	172.084.000	1 Keg	189.292.400	1 Keg	208.221.640	1 Keg	229.043.804				955.081.844				
8.	Penyediaan bahan bacaan dan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan			1 Keg	94.920.000	1 Keg	104.412.000	1 Keg	114.853.200	1 Keg	126.338.520	1 keg	138.972.372				579.496.092							
9.	Kegiatan menyebarluaskan informasi kepada masyarakat dalam mensukseskan pembangunan	Pembuatan spanduk, balih, untuk hari besar keagamaan ,ramah tamah pelantikan dll			1 Keg	94.999.450	1 Keg	104.499.395	1 Keg	114.949.335	1 Keg	126.444.268	1 Keg	139.088.695				579.981.142							
	IV. Program Penyebarluasan Informasi Yang Bersifat Penyuluhan Bagi Masyarakat																								
10.	Kegiatan pengembangan dan pemberdayaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Jumlah KIM dan KIMTAS dibina			1 Keg	47.883.000	1 Keg	52.583.000	1Keg	57.500.000	1 Keg	62.000.000	1 Keg	62.000.000				281.966.000							

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				11. Kegiatan sosialisasi UU No.14 tahun2008 tentang keterbukaan informasi publik	Jumlah Kegiatan				1 Keg	75.000.000									75.000.000		
				V. Program Pengembangan Sarana Komunikasi dan Diseminasi Informasi																	
				12. Pengadaan internet kecamatan	Jumlah Internet				1 Keg	200.000.000	1 Keg	215.000.000	1 Keg	300.000.000					715.000.000		
				VI. Program peningkatan pelayanan kedinasan Bupati dan wakil bupati																	
				13. Kunjungan kerja Bupati/ Wakil Bupati Sintang	Jumlah Kegiatan		1 Keg	96.835.000	1 Keg	106.518.500	1 Keg	117.170.350	1 Keg	128.887.385	1 Keg	141.776.124			591.187.359		
				14. Pelayanan dan fasilitasi kunjungan kedinasan kepala daerah /wakil kepala daerah (penghubung)	Jumlah Kegiatan		1 Keg	74.915.000	1 Keg	82.406.500	1 Keg	90.647.150	1 Keg	99.711.865	1 Keg	109.683.052			457.363.567		
				VII. Program Peringatan Hari Besar Nasional																	
				15. Fasilitasi Peringatan Hari Kebangkitan Nasional	Jumlah Kegiatan		1 Keg	20.261.800	1 Keg	22.287.980	1Keg	24.516.778	1 Keg	26.968.456	1 Keg	29.665.301			123.700.315		
				16. Fasilitasi Peringatan Hari Kesaktian Pancasila	Jumlah Kegiatan		1Keg	20.649.700	1 Keg	22.714.670	1 Keg	24.986.137	1 Keg	27.484.751	1 Keg	30.233.226			126.068.483		
				VIII Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa																	
				17. Kegiatan Monitoring Menyebarkan Pelayanan Informasi kepada Masyarakat Dalam Mensukseskan Pembangunan	Terlaksananya monitoring ke dalam daerah		95%	40.835.000	95%	44.918.500	95%	49.410.350	95%	54.351.385	95%	59.786.524			249.301.759		
				18. Pertemuan Bakohumas 2018	Jumlah dana yang tersedia		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-			-		
				IX Kerjasama Informasi dan Media Massa																	
				19. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah Media massa yang mempublikasikan kegiatan pemkab sintang		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-			-		
				20. Jelajah Perbatasan Wartawan Sintang	Jumlah Dana yang tersedia		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-			-		
				21. Kerjasama Media Massa			100%	1.300.000.000	100%	1.430.000.000	100%	1.573.000.000	100%	1.730.300.000	100%	1.903.330.000			7.936.630.000		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				X	Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi & Infor Masi																
				22	Penyusunan Naskah Pidato	Jumlah Pidato dan buku pidato yang dibuat		100%	48.640.000	100%	53.504.000	100%	58.854.400	100%	64.739.840	100%	71.213.824		296.952.064		
				23	Pelatihan Jurnalistik Bagi SKPD	Jumlah dana yang tersedia		100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-		
				24	Lomba Menulis dalam rangka hari Nasional	Jumlah dana yang tersedia		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-		
				25	Pelatihan Teknis Fotografi Bagi SKPD	Jumlah dana yang tersedia		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-		
				XI	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																
				26	Penyediaan Bahan Bacaan & Perundang-Undangan	Jumlah Bacaan dan Perundang - undangan	12 media	100%	94.920.000	100%	104.412.000	100%	114.853.200	100%	126.338.520	100%	138.972.372		579.496.092		
				27	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah				99.880.000		109.868.000		120.854.800		132.940.280		146.234.308		609.777.388		
				XII	Program Peringatan Hari Besar Nasional																
				28	Peringatan Hari Jadi Kota Sintang	Jumlah Peringatan Hari Jadi Kota sintang		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-		
				XIII	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
				27	Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah dana yang tersedia		100%	25.000.000	100%	27.500.000	100%	30.250.000	100%	33.275.000	100%	36.602.500		152.627.500		
				30	Kegiatan Pengadaan Peralatan Audio dan Visual	2 Kamera Digital		100%	0	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-		
				JUMLAH					2.473.840.000		3.530.495.000		3.249.353.200		3.605.438.520		3.566.582.372		16.425.709.092		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Meningkatnya tata kelola dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara melalui pengelolaan batas wilayah negara	Terlaksananya tata kelola yang efektif dalam pengelolaan kawasan perbatasan negara melalui pengelolaan batas wilayah negara, potensi dan infrastruktur kawasan perbatasan	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kelengkapan data dan informasi profil kawasan perbatasan dalam perumusan kebijakan dan program pembangunan perbatasan - Tingkat efektifitas pengendalian dan pengawasan jalur lintas batas negara - Tingkat efektifitas koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pengelolaan pembangunan perbatasan negara - Tingkat pemanfaatan data dan informasi infrasturur kawasan perbatasan - Tingkat kesediaan data dan informasi potensi kawasan perbatasan - Meningkatnya wawasan dan keterampilan sumberdaya manusia pada kawasan perbatasan 	1.	URUSAN WAJIB																Bagian Pengelolaan Perbatasan Negara			
			1.06.	Perencanaan Pembangunan																			
			1.06.1.20.03.17	Program Pengembangan Wilayah Perbatasan																			
			1.06.1.20.03.17.01	Inventarisasi potensi kawasan perbatasan (potensi)	Jumlah dokumen inventarisasi	100%	16 laporan	42.972.000	16 laporan	47.269.200	16 laporan	51.996.120	16 laporan	57.195.732	16 laporan	62.915.305	262.348.357						
			1.06.1.20.03.17.02	Koordinasi pengelolaan potensi kawasan perbatasan (potensi)	Jumlah koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah kawasan perbatasan	100%	15 kali	49.115.000	15 kali	54.026.500	15 kali	59.429.150	15 kali	65.372.065	15 kali	71.909.272	299.851.987						
			1.06.1.20.03.17.05	Monitoring, evaluasi, dan pelaporan pengelolaan Batas Negara Kabupaten Sintang (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah kegiatan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan Batas Negara	100%	24 kali	75.000.000	24 kali	82.500.000	24 kali	90.750.000	24 kali	99.825.000	24 kali	109.807.500	457.882.500						
			1.06.1.20.03.17.06	Koordinasi pengelolaan batas negara (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah koordinasi pengelolaan batas negara	100%	12 kali	70.000.000	12 kali	77.000.000	12 kali	84.700.000	12 kali	93.170.000	12 kali	102.487.000	427.357.000						
			1.06.1.20.03.17.08	Koordinasi rencana pembangunan Pos Lintas Batas Sei Kelik (PLB) (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah koordinasi Pos Lintas Batas yang dilaksanakan di Kawasan Perbatasan Kabupaten Sintang	100%	10 kali	50.000.000	10 kali	55.000.000	10 kali	60.500.000	10 kali	66.550.000	10 kali	73.205.000	305.255.000						
			1.05.1.20.03.19	Program Kerjasama Pembangunan Wilayah Perbatasan																			
			1.06.1.20.03.19.05	Koordinasi lintas sektoral pengembangan kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah koordinasi lintas sektoral	100%	13 kali	80.000.000	13 kali	88.000.000	13 kali	96.800.000	13 kali	106.480.000	13 kali	117.128.000	488.408.000						
			1.05.1.20.03.20	Program Peningkatan Wawasan dan Keterampilan																			
			1.05.1.20.03.20.03	Bimtek peningkatan kemampuan SDM pengrajin tenun ikat tradisional (potensi)	Jumlah peserta bimtek peningkatan kemampuan SDM pengrajin tenun ikat tradisional	100%	6 orang	182.913.000	6 orang	201.204.300	6 orang	221.324.730	6 orang	243.457.203	6 orang	267.802.923	1.116.702.156						
			1.06.1.20.03.17	Program dan Kegiatan Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan																			
1.06.1.20.03.17.05	Identifikasi Infrastruktur Kawasan Perbatasan	Rekomendasi Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	100%	1 dokumen	50.000.000	1 dokumen	55.000.000	1 dokumen	60.500.000	1 dokumen	66.550.000	1 dokumen	73.205.000	305.255.000									
1.06.1.20.03.17.07	Monitoring, Evaluasi dan Pengelolaan infrastruktur Kawasan perbatasan	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Infrastruktur Kawasan Perbatasan	100%	40 kali	100.000.000	40 kali	110.000.000	40 kali	121.000.000	40 kali	133.100.000	40 kali	146.410.000	610.510.000									

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1.06.1.20.03.18.01	Penyusunan rencana pembangunan Pos Pemeriksaan Lintas Batas (PPLB) Jasa (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah dokumen rencana PPLB (Pos Pemeriksaan Lintas Batas)	100%	dokumen	300.000.000		330.000.000		363.000.000		399.300.000		439.230.000		1.831.530.000		
			1.05.1.20.03.19	Program Kerjasama Pembangunan Wilayah Perbatasan																
			1.06.1.20.03.19.01	Koordinasi kerjasama kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah koordinasi kerjasama kawasan perbatasan	100%	kali	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.06.1.20.03.19.02	Koordinasi kerjasama pembangunan antar daerah kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah kerjasama pembangunan antar daerah kawasan perbatasan	100%	kali	144.000.000		158.400.000		174.240.000		191.664.000		210.830.400		879.134.400		
			1.06.1.20.03.19.03	Fasilitasi kerjasama dengan dunia usaha/lembaga di kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Jumlah kerjasama dengan dunia usaha/lembaga	100%	kali	144.000.000		158.400.000		174.240.000		191.664.000		210.830.400		879.134.400		
			1.06.1.20.03.19.04	Kegiatan kerjasama dengan perguruan tinggi dalam bentuk kajian akademis sehubungan dengan pengembangan desa wisata kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Dokumen kajian akademis pengembangan desa wisata kawasan perbatasan	100%	dokumen	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.06.1.20.03.19.05	pembentukan dan pemberdayaan forum komunikasi percepatan pembangunan kawasan perbatasan kabupaten sintang (Pengelolaan Batas Negara dan kerjasama)	Jumlah forum komunikasi percepatan pembangunan kawasan perbatasan Kabupaten Sintang	100%	kelompok forum	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.06.1.20.03.19.06	peningkatan koordinasi dan kerjasama regional dan sub.regional (Pengelolaan Batas Negara dan kerjasama)	terlaksananya koordinasi dan kerjasama regional dan sub.regional	100%	kali	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.06.1.20.03.19.07	Koordinasi kerjasama sosek malindo kalbar-serawak (Pengelolaan Batas Negara dan kerjasama)	Jumlah koordinasi kerjasama sosek malindo kalbar-serawak	100%	kali	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.06.1.20.03.19.08	Penyusunan profil kawasan perbatasan (Batas Negara & Kerjasama)	Buku profil yang disusun di kawasan perbatasan	100%	buku	100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000		
			1.05.1.20.03.20	Program Peningkatan Wawasan dan Keterampilan																
			1.05.1.20.03.20.01	Bimtek budidaya lada, gaharu, dan karet (potensi)	Jumlah peserta bimtek lada, gaharu dan karet	100%	orang	150.000.000		165.000.000		181.500.000		199.650.000		219.615.000		915.765.000		
			1.05.1.20.03.20.02	Bimtek tenun tradisional (potensi)	Jumlah peserta bimtek tenun tradisional	100%	orang	150.000.000		165.000.000		181.500.000		199.650.000		219.615.000		915.765.000		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			1.06.1.20.03.19.29	Pembangunan Jembatan Grider sungai Sekalau Desa Gut Jaya Bhakti	Tercapainya Pembangunan Infrastruktur di Kawasan Perbatasan	100%	paket														
			1.06.1.20.03.19.30	Pembangunan Jembatan Grider Muakan Desa Muakan Petinggi	Tercapainya Pembangunan Infrastruktur di Kawasan Perbatasan	100%	paket														
			1.06.1.20.03.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																	
			1.06.1.20.03.02.12	Pembangunan Kantor Camat	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.02.13	Pembangunan Rumah Dinas Camat dan Sekcam	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.02.14	Pembangunan Balai Desa	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.21	Program Kesejahteraan Masyarakat																	
			1.06.1.20.03.21.02	Pembangunan gedung sekolah baru, Penambahan Ruang kelas baru beserta perabotnya, Asrama Pelajar SLTP dan SLTA	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kesejahteraan Masyarakat di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.21.06	Pembangunan sarana dan prasarana air bersih	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kesejahteraan Masyarakat di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.22	Program Peningkatan Kualitas dan Akses Sumber Daya Manusia																	
			1.06.1.20.03.22.03	Pembangunan sarana dan prasarana kesehatan	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	paket														
			1.06.1.20.03.22.04	Pembangunan sarana dan prasarana telekomunikasi	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	unit														
			1.06.1.20.03.22.05	Pembangunan sarana dan prasarana/pengadaan penerangan listrik	Tercapainya Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kawasan Perbatasan	100%	paket														
				JUMLAH				4.001.750.000		4.401.925.000		4.842.117.500		5.326.329.250		#####		#####			

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI									
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD								
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21							
Meningkatnya kelancaran pelaksanaan personil bidang perekonomian dan pembangunan yang mantap, profesional dan akuntabel.	Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kelengkapan data dan informasi dalam buku laporan hasil pembangunan 100% - Tingkat pemanfaatan data dan informasi hasil pembangunan sebagai bahan evaluasi, acuan perbaikan kinerja dan penetapan kebijakan pembangunan tahun berikutnya 100% - Jumlah kasus yang dapat diselesaikan 100% - Tingkat pemanfaatan sarana pendukung ekonomi rakyat sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaannya 100% - Meningkatnya pendapatan ekonomi usaha kecil - Tingkat aplikasi otorita dan gate daerah perbatasan 100% - Tingkat kesiapan/persiapan pengembangan otorita dan gate daerah 100% - Tingkat kelayakan pengembangan otorita dan gate daerah 100% 		I. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	Bagian Ekbang						
			1.	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Jumlah kegiatan			1 Keg	50.000.000	1 Keg	60.000.000	1 Keg	70.000.000	1 Keg	80.000.000		260.000.000										
			2.	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Pengembangan Jasa Konstruksi	Tersedianya data dan informasi Kebijakan Pengembangan Jasa Konstruksi				75.000.000		100.000.000		110.000.000		121.000.000		406.000.000										
			3.	Penyiapan Rumusan Kebijakan Pengembangan sektor Pekerjaan Umum	Tersedianya data dan informasi Rumusan Kebijakan Pengembangan sektor Pekerjaan Umum				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000										
			4.	Penyiapan Rumusan Kebijakan Pendistribusian dan HET BBM dan Gas LPG	Tersedianya data dan informasi Rumusan Kebijakan Pendistribusian dan HET BBM dan Gas LPG				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000										
				Program Kerjasama Pembangunan																							
			6.	Koordinasi Kerjasama Pembangunan Antar Daerah	Terlaksananya Koordinasi Kerjasama Pembangunan Antar Daerah				50.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		381.000.000										
			7.	Fasilitasi Kerjasama Dengan Dunia Usaha/Lembaga	Terlaksananya Kerjasama Dengan Dunia Usaha/Lembaga				50.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		381.000.000										
			8.	Evaluasi BUMD Kabupaten Sintang	Jumlah Kegiatan				75.000.000	1Kg	125.000.000	1 Keg	150.000.000	1 Keg	175.000.000		525.000.000										
			9.	Fasilitasi Kebijakan Pengendalian dan Pengawasan Barang Beredar	Tersedianya Kebijakan Pengendalian dan Pengawasan Barang Beredar				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000										
			10.	Inventarisasi dan Evaluasi Perizinan Perkebunan dan Pertambangan dalam Kawasan Hutan	Jumlah Kegiatan				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000										
			11.	Peningkatan Pelayanan Perizinan Bidang Perkebunan	Jumlah Kegiatan				75.000.000	1 Kg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000										
		II. Program Pengembangan Data/Informasi																									
		12.		Administrasi Pelaporan Pembangunan per SKPD di Kabupaten Sintang			1 Keg	55.840.000	1 Keg	75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	125.000.000	1 Keg	150.000.000		505.840.000									

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional Roda 2	2 unit	100%	40.000.000	100%	44.000.000	100%	48.400.000	100%	53.240.000	100%	58.564.000		244.204.000		
				Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah Pengadaan perangkat komputer perangkat UPS	1 unit	100%	9.500.000	100%	10.450.000	100%	11.495.000	100%	12.644.500	100%	13.908.950		57.998.450		
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur																
				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/Bimtek	1 orang	100%	9.500.000	100%	10.450.000	100%	11.495.000	100%	12.644.500	100%	13.908.950		57.998.450		
				Penyusunan Petunjuk Teknis Pembangunan di Kabupaten Sintang	Jumlah Pembangunan Yang terlaksana	1 dokumen	100%	45.818.000	100%	50.399.800	100%	55.439.780	100%	60.983.758	100%	67.082.134		279.723.472		
				Penyusunan Dokumen Kegiatan Pembangunan di Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen Pembangunan Kabupaten	1 dokumen	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		
				Program Pengembangan data/informasi																
				Pengendalian Administrasi Pelaporan Pembangunan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengendalian Administrasi Pelaporan Pembangunan Kabupaten	1 dokumen	100%	62.736.675	100%	69.010.343	100%	75.911.377	100%	83.502.514	100%	91.852.766		383.013.675		
				Program Kerjasama Pembangunan																
				Koordinasi dalam Pemecahan Masalah Masalah Daerah	Jumlah Koordinasi dalam Penyelesaian Masalah masalah Daerah	19 Kali	100%	103.000.000	100%	113.300.000	100%	124.630.000	100%	137.093.000	100%	150.802.300		628.825.300		
				Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah																
				Pengendalian dan Pemantauan Manajemen PDAM Kabupaten Sintang	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan manajemen PDAM Kab. Sintang	1 kegiatan	100%	40.000.325	100%	44.000.358	100%	48.400.393	100%	53.240.433	100%	58.564.476		244.205.984		
				Program Perencanaan Pembangunan Perekonomian																
				Penyelenggaraan Fasilitas dan Koordinasi Pengembangan Ekonomi Daerah	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi ke Dalam dan Luar Daerah	1 Keg	100%	132.741.000	100%	146.015.100	100%	160.616.610	100%	176.678.271	100%	194.346.098		810.397.079		
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Produksi dan Distribusi pada Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Data Produksi dan Distribusi Pada Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	56.959.380	100%	62.655.318	100%	68.920.850	100%	75.812.935	100%	83.394.228		347.742.711		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				Program Mengintensifikasikan Penanganan Pengaduan Masyarakat																	
				Fasilitasi dan Koordinasi Penyelesaian Masalah-Masalah Perekonomian di Kab. Sintang	Data Permasalahan dan Penyelesaian Pada Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	49.838.525	100%	54.822.378	100%	60.304.615	100%	66.335.077	100%	72.968.584		304.269.179			
				Program Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	
				Penyusunan Perumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	1 Dok	100%	32.569.868	100%	35.826.855	100%	39.409.540	100%	43.350.494	100%	47.685.544		198.842.301			
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																	
				Penyusunan Profil Perkembangan Kegiatan Perekonomian di Kab. Sintang	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi ke Dalam Daerah	1 Dok	100%	47.118.690	100%	51.830.559	100%	57.013.615	100%	62.714.976	100%	68.986.474		287.664.314			
				Program Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	
				Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Pembinaan Administrasi Perekonomian dan Lembaga Keuangan di Kab. Sintang	Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Administrasi Perekonomian dan Lembaga Keuangan	1 Dok	100%	300.000.000	100%	330.000.000	100%	363.000.000	100%	399.300.000	100%	439.230.000		1.831.530.000			
				Program Perencanaan Pembangunan Daerah																	
				Fasilitasi dan Koordinasi Peningkatan dan Pengembangan Kerjasama pada Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Data Peningkatan dan Pengembangan Kerjasama Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	250.000.000	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	332.750.000	100%	366.025.000		1.526.275.000			
				Program Perencanaan Perekonomian																	
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perekonomian dan Lembaga Keuangan di Kabupaten Sintang	Data Perkembangan Kegiatan Perekonomian dan Lembaga Keuangan	1 Dok	100%	250.000.000	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	332.750.000	100%	366.025.000		1.526.275.000			
				Penyusunan dan Perhimpunan serta Penyajian Informasi Dalam Rangka Pengembangan Usaha Peningkatan Perekonomian di kab. Sintang	Data Peningkatan dan Pengembangan Usaha Perekonomian	1 Dok	100%	300.000.000	100%		100%		100%		100%						
				Program Mengintensifikasikan Penanganan Pengaduan Masyarakat																	
				Inventarisasi dan Koordinasi Permasalahan Perekonomian di Kab. Sintang	Terinventarisasinya Semua Permasalahan Perekonomian di Kabupaten Sintang dan Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi Terkait	1 Dok	100%	350.000.000	100%	385.000.000	100%	423.500.000	100%	465.850.000	100%	512.435.000		2.136.785.000			
				JUMLAH				#####		3.430.550.000		4.320.105.000		4.876.115.500		#####		#####			

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI								
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD							
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
Meningkatnya kelancaran pelaksanaan personil bidang perekonomian dan pembangunan yang mantap, profesional dan akuntabel.	Tersusunnya juknis pembinaan dan pelaksanaan operasional bidang perekonomian dan pembangunan untuk kelancaran pembinaan dan proses administrasi bidang perekonomian dan pembangunan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kelengkapan data dan informasi dalam buku laporan hasil pembangunan 100% - Tingkat pemanfaatan data dan informasi hasil pembangunan sebagai bahan evaluasi, acuan perbaikan kinerja dan penetapan kebijakan pembangunan tahun berikutnya 100% - Jumlah kasus yang dapat diselesaikan 100% - Tingkat pemanfaatan sarana pendukung ekonomi rakyat sesuai dengan maksud dan tujuan penggunaannya 100% - Meningkatnya pendapatan ekonomi usaha kecil - Tingkat aplikasi otorita dan gate daerah perbatasan 100% - Tingkat kesiapan/persiapan pengembangan otorita dan gate daerah 100% - Tingkat kelayakan pengembangan otorita dan gate daerah 100% 		I. Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	Bagian Ekbang					
			1.	Fasilitasi/pembentukan kerjasama antar daerah dalam penyediaan pelayanan publik	Jumlah kegiatan			1 Keg	50.000.000	1 Keg	60.000.000	1 Keg	70.000.000	1 Keg	80.000.000		260.000.000									
			2.	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Pengembangan Jasa Konstruksi	Tersedianya data dan informasi Kebijakan Pengembangan Jasa Konstruksi				75.000.000		100.000.000		110.000.000		121.000.000		406.000.000									
			3.	Penyiapan Rumusan Kebijakan Pengembangan sektor Pekerjaan Umum	Tersedianya data dan informasi Rumusan Kebijakan Pengembangan sektor Pekerjaan Umum				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000									
			4.	Penyiapan Rumusan Kebijakan Pendistribusian dan HET BBM dan Gas LPG	Tersedianya data dan informasi Rumusan Kebijakan Pendistribusian dan HET BBM dan Gas LPG				75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000									
				Program Kerjasama Pembangunan																						
			6.	Koordinasi Kerjasama Pembangunan Antar Daerah	Terlaksananya Koordinasi Kerjasama Pembangunan Antar Daerah					1 Keg	50.000.000	1 Keg	100.000.000	1 keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		381.000.000							
			7.	Fasilitasi Kerjasama Dengan Dunia Usaha/Lembaga	Terlaksananya Kerjasama Dengan Dunia Usaha/ Lembaga					1 Keg	50.000.000	1 Keg	100.000.000	1 keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		381.000.000							
			8.	Evaluasi BUMD Kabupaten Sintang	Jumlah Kegiatan					1Kg	75.000.000	1 Kg	125.000.000	1 keg	150.000.000	1 Keg	175.000.000		525.000.000							
			9.	Fasilitasi Kebijakan Pengendalian dan Pengawasan Barang Beredar	Tersedianya Kebijakan Pengendalian dan Pengawasan Barang Beredar					1 Keg	75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000							
			10.	Inventarisasi dan Evaluasi Perizinan Perkebunan dan Pertambangan dalam Kawasan Hutan	Jumlah Kegiatan					1 Keg	75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000							
			11.	Peningkatan Pelayanan Perizinan Bidang Perkebunan	Jumlah Kegiatan					1 Kg	75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	110.000.000	1 Keg	121.000.000		406.000.000							
		II. Program Pengembangan Data/Informasi																								
		12.		Administrasi Pelaporan Pembangunan per SKPD di Kabupaten Sintang			1 Keg	55.840.000	1 Keg	75.000.000	1 Keg	100.000.000	1 Keg	125.000.000	1 Keg	150.000.000		505.840.000								

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Operasional Roda 2	2 unit	100%	40.000.000	100%	44.000.000	100%	48.400.000	100%	53.240.000	100%	58.564.000		244.204.000		
				Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah Pengadaan perangkat komputer perangkat UPS	1 unit	100%	9.500.000	100%	10.450.000	100%	11.495.000	100%	12.644.500	100%	13.908.950		57.998.450		
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber daya Aparatur																
				Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/Bimtek	1 orang	100%	9.500.000	100%	10.450.000	100%	11.495.000	100%	12.644.500	100%	13.908.950		57.998.450		
				Penyusunan Petunjuk Teknis Pembangunan di Kabupaten Sintang	Jumlah Pembangunan Yang terlaksana	1 dokumen	100%	45.818.000	100%	50.399.800	100%	55.439.780	100%	60.983.758	100%	67.082.134		279.723.472		
				Penyusunan Dokumen Kegiatan Pembangunan di Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen Pembangunan Kabupaten	1 dokumen	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		
				Program Pengembangan data/informasi																
				Pengendalian Administrasi Pelaporan Pembangunan Kabupaten	Jumlah Laporan Pengendalian Administrasi Pelaporan Pembangunan Kabupaten	1 dokumen	100%	62.736.675	100%	69.010.343	100%	75.911.377	100%	83.502.514	100%	91.852.766		383.013.675		
				Program Kerjasama Pembangunan																
				Koordinasi dalam Pemecahan Masalah Masalah Daerah	Jumlah Koordinasi dalam Penyelesaian Masalah masalah Daerah	19 Kali	100%	103.000.000	100%	113.300.000	100%	124.630.000	100%	137.093.000	100%	150.802.300		628.825.300		
				Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Air Minum dan Air Limbah																
				Pengendalian dan Pemantauan Manajemen PDAM Kabupaten Sintang	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan manajemen PDAM Kab. Sintang	1 kegiatan	100%	40.000.325	100%	44.000.358	100%	48.400.393	100%	53.240.433	100%	58.564.476		244.205.984		
				Program Perencanaan Pembangunan Perekonomian																
				Penyelenggaraan Fasilitas dan Koordinasi Pengembangan Ekonomi Daerah	Jumlah Fasilitas dan Koordinasi ke Dalam dan Luar Daerah	1 Keg	100%	132.741.000	100%	146.015.100	100%	160.616.610	100%	176.678.271	100%	194.346.098		810.397.079		
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Produksi dan Distribusi pada Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Data Produksi dan Distribusi Pada Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	56.959.380	100%	62.655.318	100%	68.920.850	100%	75.812.935	100%	83.394.228		347.742.711		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
				Program Mengintensifikan Penanganan Pengaduan Masyarakat																	
				Fasilitasi dan Koordinasi Penyelesaian Masalah-Masalah Perekonomian di Kab. Sintang	Data Permasalahan dan Penyelesaian Pada Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	49.838.525	100%	54.822.378	100%	60.304.615	100%	66.335.077	100%	72.968.584		304.269.179			
				Program Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	
				Penyusunan Perumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Kegiatan Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	1 Dok	100%	32.569.868	100%	35.826.855	100%	39.409.540	100%	43.350.494	100%	47.685.544		198.842.301			
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																	
				Penyusunan Profil Perkembangan Kegiatan Perekonomian di Kab. Sintang	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi ke Dalam Daerah	1 Dok	100%	47.118.690	100%	51.830.559	100%	57.013.615	100%	62.714.976	100%	68.986.474		287.664.314			
				Program Kerjasama Antar Pemerintah Daerah																	
				Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Pembinaan Administrasi Perekonomian dan Lembaga Keuangan di Kab. Sintang	Rumusan Kebijakan dan Petunjuk Teknis Administrasi Perekonomian dan Lembaga Keuangan	1 Dok	100%	300.000.000	100%	330.000.000	100%	363.000.000	100%	399.300.000	100%	439.230.000		1.831.530.000			
				Program Perencanaan Pembangunan Daerah																	
				Fasilitasi dan Koordinasi Peningkatan dan Pengembangan Kerjasama pada Bidang Perekonomian di Kab. Sintang	Data Peningkatan dan Pengembangan Kerjasama Bidang Perekonomian	1 Dok	100%	250.000.000	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	332.750.000	100%	366.025.000		1.526.275.000			
				Program Perencanaan Perekonomian																	
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perekonomian dan Lembaga Keuangan di Kabupaten Sintang	Data Perkembangan Kegiatan Perekonomian dan Lembaga Keuangan	1 Dok	100%	250.000.000	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	332.750.000	100%	366.025.000		1.526.275.000			
				Penyusunan dan Perhimpunan serta Penyajian Informasi Dalam Rangka Pengembangan Usaha Peningkatan Perekonomian di kab. Sintang	Data Peningkatan dan Pengembangan Usaha Perekonomian	1 Dok	100%	300.000.000	100%		100%		100%		100%						
				Program Mengintensifikan Penanganan Pengaduan Masyarakat																	
				Inventarisasi dan Koordinasi Permasalahan Perekonomian di Kab. Sintang	Terinventarisasinya Semua Permasalahan Perekonomian di Kabupaten Sintang dan Terlaksananya Koordinasi dengan Instansi Terkait	1 Dok	100%	350.000.000	100%	385.000.000	100%	423.500.000	100%	465.850.000	100%	512.435.000		2.136.785.000			
				JUMLAH				#####		3.430.550.000		4.320.105.000		4.876.115.500		#####		#####			

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Meningkatnya pembinaan dibidang Kesejahteraan Rakyat, Pemberian Bantuan Sosial dan Bidang Agama.	Tertindakannya pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat dan umat beragama serta terlaksananya pemberian bantuan sosial dan bantuan bidang keagamaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tingkat kelancaran pelaksanaan ibadah haji dari Kabupaten Sintang 100% - Peringatan Hari Besar Keagamaan 100% - Persentase usaha kesehatan sekolah yang aktif 100% - Jumlah bantuan sosial yang diberikan kepada masyarakat 100% 		URUSAN UMUM															Bagian Kesra				
			1.20.1.20.03.31	I	Program Pemerintah dibidang Kesejahteraan Rakyat																		
			1.20.1.20.03.31.01	1	Penilaian Lomba Sekolah Sehat Tingkat Provinsi dan Tingkat nasional di Kabupaten Sintang	Jumlah tingkatan sekolah yang dinilai : 4 jenjang pendidikan (TK/SD/SMP.SMA)	100%	4 sekolah	114.332.200	4 sekolah	125.765.420	4 sekolah	138.341.962	4 sekolah	152.176.158	4 sekolah	167.393.774		698.009.514				Sintang
			1.20.1.20.03.31.03	2	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Penerima Bantuan Sosial	Jumlah penerima Bantuan	100%	14 kec	100.587.500	14 kec	110.646.250	14 kec	121.710.875	14 kec	133.881.963	14 kec	147.270.159		614.096.746				Sintang
			1.20.1.20.03.34	II	Program Kerjasama Pemerintah Daerah Dengan Universitas																		
			1.20.1.20.03.34.01	3	Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Kedokteran jalur Ikatan Dinas pada Universitas Tanjungpura Pontianak	Meningkatnya pengembangan dan pemberdayaan SDM Kesehatan	100%	100 org	79.613.500	100 org	87.574.850	100 org	96.332.335	100 org	105.965.569	100 org	116.562.125		486.048.379				Sintang
			1.20.1.20.03.17	III	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah																		
			1.20.1.20.03.17.60	4	Bimtek Penyusunan LPJ Penerima Bantuan	Meningkatnya Pengelola Keuangan Daerah	100%	120 org	77.591.000	120 org	85.350.100	120 org	93.885.110	120 org	103.273.621	120 org	113.600.983		473.700.814				Sintang
			1.20.1.20.03.30	IV	Program Peningkatan Kerukunan Umat Beragama																		
			1.20.1.20.03.30.01	5	Kegiatan Pelayanan Jemaah Haji	Meningkatnya Kerukunan Umat Beragama	100%	140 org	320.403.600	140 org	352.443.960	140 org	387.688.356	140 org	426.457.192	140 org	469.102.911		1.956.096.018				Sintang
1.20.1.20.03.30.03	6	Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Keagamaan	Meningkatnya Kerukunan Umat Beragama	100%	3 hari besar keagamaan	59.202.500	3 hari besar keagamaan	65.122.750	3 hari besar keagamaan	71.635.025	3 hari besar keagamaan	78.798.528	3 hari besar keagamaan	86.678.380		361.437.183				Sintang			
1.20.1.20.03.31.02	7	Monitoring dan evaluasi kegiatan pasca bencana	Jumlah peserta	100%		40.000.000		44.000.000		48.400.000		53.240.000		58.564.000	100%	244.204.000				Sintang			
				JUMLAH				1.064.307.850		1.170.738.635		1.287.812.499		1.416.593.748		1.558.253.123		6.497.705.855					

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Meningkatnya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi	Terlaksananya pelaksanaan pengadaan dan pelayanan sengketa lelang dan evaluasi	- Pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia pengadaan barang/jasa pemerintah - Penyusunan dan penyebarluasan bahan kebijakan, standar, system dan prosedur pengadaan barang/jasa pemerintah - Koordinasi pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa pemerintah - Pelayanan dan evaluasi pengadaan barang/jasa pemerintah Kabupaten Sintang - Pelayanan sengketa lelang dan evaluasi - Fasilitasi dan koordinasi dalam penyelesaian sengketa lelangan - Penghimpunan dan pengelolaan data, bahan informasi kegiatan yang berkaitan dengan proses dan hasil pelelangan pengadaan	1.20	URUSAN UMUM																	
				Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH																	
				Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Terlaksananya Pengembangan Tenaga Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		25 Orang	100.000.000	25 Orang	110.000.000	25 Orang	121.000.000	25 Orang	133.100.000	25 Orang	146.410.000		610.510.000			
				Penyusunan dan penyebarluasan bahan kebijakan, standar, system dan prosedur pengadaan barang/jasa Pemerintah	Tersusun nya SOP & SPM Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		100	90.000.000	100	99.000.000	100	108.900.000	100	119.790.000	100	131.769.000		549.459.000			
				Koordinasi pelaksanaan pemilihan pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah Tenaga Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang melaksanakan koordinasi		25 Orang	100.000.000	25 Orang	110.000.000	25 Orang	121.000.000	25 Orang	133.100.000	25 Orang	146.410.000		610.510.000			
				Pelayanan dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Sintang	Tersedianya bahan evaluasi pengadaan barang / jasa pemerintah Kabupaten Sintang		1 Dok	100.000.000	1 Dok	110.000.000	1 Dok	121.000.000	1 Dok	133.100.000	1 Dok	146.410.000		610.510.000			
				Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH																	
				Pelayanan Sengketa Lelang dan Evaluasi	Jumlah Sengketa Lelang dan Pelaksanaan Evaluasi		100	100.000.000	100	110.000.000	100	121.000.000	100	133.100.000	100	146.410.000		610.510.000			
				Fasilitasi & Koordinasi dalam penyelesaian sengketa lelang	Jumlah Pelaksanaan fasilitas dan Koordinasi penyelesaian sengketa lelang		100	100.000.000	100	110.000.000	100	121.000.000	100	133.100.000	100	146.410.000		610.510.000			
				Penghimpunan dan pengelolaan data, bahan informasi kegiatan yang berkaitan dengan proses dan hasil pelelangan pengadaan	Terhimpunnya Data dan bahan informasi proses dan hasil pelelangan pengadaan barang/jasa pemerintah		1 kegiatan	100.000.000	1 kegiatan	110.000.000	1 kegiatan	121.000.000	1 kegiatan	133.100.000	1 kegiatan	146.410.000		610.510.000			
				Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur																	
				Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah Perangkat Komputer dan Printer yang diperlukan			100.000.000		110.000.000		121.000.000		133.100.000		146.410.000		610.510.000			

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				Pengadaan Ac	Jumlah Ac yang diperlukan			10.000.000		11.000.000		12.100.000		13.310.000		14.641.000		61.051.000		
				JUMLAH				800.000.000		880.000.000		968.000.000		1.064.800.000		#####		#####		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			1	7 Perumusan Kebijakan di Bidang Penyusunan Indikator dan sub. Indikator Desa Tertinggal, Identifikasi Daerah Tertinggal dan Skema Pendanaan Percepatan Pembangunan Daerah Tertinggal	Jumlah kebijakan yang di peroleh	100%	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		Kabupaten sintang	
			1,03	8 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan percepatan pembangunan Daerah Tertinggal	Jumlah pelaporan yang didapat	100%	100%	50.000.000	100%	55.000.000	100%	60.500.000	100%	66.550.000	100%	73.205.000		305.255.000		Kabupaten sintang	
			1,03	9 Pengumpulan ,Penganalisa dan pengolahan data dalam rangka penyusunan profil Daerah Tertinggal	Jumlah data yang di peroleh	100%	100%	100.000.000	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000		610.510.000		Kabupaten sintang	
				JUMLAH					800.000.000		880.000.000		968.000.000		1.064.800.000		1.171.280.000		4.884.080.000		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI				
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
Meningkatnya pelaksanaan pelaksanaan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian, sarana dan prasarana kerja untuk menunjang perawatan dan pemeliharaan inventaris daerah serta pelayanan administrasi keuangan Sekretariat Daerah.	Terlaksananya pemanfaatan dana, sarana dan prasarana untuk pelaksanaan program kerja guna menunjang kegiatan ketatausahaan, pembinaan kepegawaian, ketepatan dan kelancaran pengelolaan administrasi keuangan secara efisien dan efektif.	- Tingkat kecukupan pemenuhan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah 85%	1.20	I. URUSAN UMUM																Bagian Umum		
			1.20.1.20.03.01	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																		
		- Tingkat kelayakan sarana dan prasarana gedung kantor milik pemerintah 90%	1.20.1.20.03.01.01.00	2. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman Paket, materai dan Buku Cek	100%	100%	12.000.000,00	100%	13.200.000	100%	14.520.000	100%	15.972.000	100%	17.569.200			73.261.200			Setda
		- Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana di setiap bagian di lingkungan Setda 85%	1.20.1.20.03.01.02.00	3. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Komunikasi Telpon, Jumlah Pemakaian Jasa Sumber Daya Air, Jumlah Pemakaian Listrik dan Jaringan Internet/Bandwidth	100%	100%	5.074.697.372,00	100%	5.582.167.109	100%	6.140.383.820	100%	6.754.422.202	100%	7.429.864.422			30.981.534.926			Setda
		- Berfungsinya Sarana dan Prasarana bagian di lingkungan Setda secara memadai 90%	1.20.1.20.03.01.04.00	4. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan PNS	Jumlah Pemeliharaan Kesehatan Bupati & Wakil Bupati	100%	100%	3.402.000,00	100%	3.742.200	100%	4.116.420	100%	4.528.062	100%	4.980.868			20.769.550			Setda
		- Tingkat kelayakan Sarana dan Prasarana Bagian di lingkungan Setda 85%	1.20.1.20.03.01.05.00	5. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jumlah Belanja Premi Asuransi Kendaraan Roda 4 dan Asuransi Kebakaran Gedung/Bangunan	100%	100%	797.225.000,00	100%	876.947.500	100%	964.642.250	100%	1.061.106.475	100%	1.167.217.123			4.867.138.348			Setda
		- Berfungsinya Barang dan Jasa yang diadakan 100%	1.20.1.20.03.01.06.00	6. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Jabatan Roda 4 yang memiliki kelengkapan pajak	100%	100%	119.390.000,00	100%	131.329.000	100%	144.461.900	100%	158.908.090	100%	174.798.899			728.887.889			Setda
		- Tingkat Pemenuhan Kebutuhan Kantor atas barang dan jasa 85%	1.20.1.20.03.01.08.00	7. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jasa Tenaga Kebersihan dan Jumlah Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	100%	100%	1.441.210.300,00	100%	1.585.331.330	100%	1.743.864.463	100%	1.918.250.909	100%	2.110.076.000			8.798.733.003			Setda
		- Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan kesejahteraan pegawai 80%	1.20.1.20.03.01.10.00	8. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah ATK dan Jumlah Peralatan Komputer yang disediakan	100%	100%	134.915.000,00	100%	148.406.500	100%	163.247.150	100%	179.571.865	100%	197.529.052			823.669.567			Setda
		- Indeks kepuasan pegawai terhadap pelayanan ketatausahaan 85%	1.20.1.20.03.01.11.00	9. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	100%	100%	250.000.080,00	100%	275.000.088	100%	302.500.097	100%	332.750.106	100%	366.025.117			1.526.275.488			Setda
		- Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan disiplin pegawai 75%	1.20.1.20.03.01.12.00	10. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik yang disediakan	100%	100%	75.000.000,00	100%	82.500.000	100%	90.750.000	100%	99.825.000	100%	109.807.500			457.882.500			Setda
		- Indeks kepuasan pegawai terhadap penerapan sanksi pelanggaran disiplin pegawai 80%	1.20.1.20.03.01.17.00	11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Makan dan Minum Rapat, Makan dan Minum Tamu, Makan dan Minum Kegiatan	100%	100%	1.548.330.000,00	100%	1.703.163.000	100%	1.873.479.300	100%	2.060.827.230	100%	2.266.909.953			9.452.709.483			Setda
- Indeks kepuasan pegawai terhadap penghargaan dan prestasi kerja 80%	1.20.1.20.03.01.18.00	12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi keluar Daerah Kabupaten dan Keluar Daerah Propinsi	100%	100%	2.122.480.000,00	100%	2.334.728.000	100%	2.568.200.800	100%	2.825.020.880	100%	3.107.522.968			12.957.952.648			Setda		

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		- Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas pokok Setda dengan perencanaan dan ketentuan yang berlaku 80%	1.20.1.20.03.01.19.00	13. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah Tenaga Honorer yang disediakan	100%	100%	1.031.168.400,00	100%	1.134.285.240	100%	1.247.713.764	100%	1.372.485.140	100%	1.509.733.654		6.295.386.199		Setda
			1.20.1.20.03.01.44.00	II. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Operasional dan Keamanan Perkantoran	Jumlah Tenaga Pendukung Operasional dan Keamanan Perkantoran	100%	100%	32.619.600,00	100%	35.881.560	100%	39.469.716	100%	43.416.688	100%	47.758.356		199.145.920		Setda
			1.20.1.20.03.01.47.00	14. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	Tersedianya BBM Pertamina, Solar, Gas Elpiji serta Minyak Pelumas	100%	100%	1.937.660.000,00	100%	2.131.426.000	100%	2.344.568.600	100%	2.579.025.460	100%	2.836.928.006		11.829.608.066		Setda
			1.20.1.20.03.01.74.00	15. Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum (PJU)	Jumlah Komponen Listrik yang dibutuhkan	100%	100%	100.000.000,00	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000		610.510.000		Setda
			1.20.1.20.03.02	III Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																
			1.20.1.20.03.02.06.00	16. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya Perlengkapan Rumah Jabatan	100%	100%	150.000.000,00	100%	165.000.000	100%	181.500.000	100%	199.650.000	100%	219.615.000		915.765.000		Setda
			1.20.1.20.03.02.07.00	17. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	100%	100%	250.000.000,00	100%	275.000.000	100%	302.500.000	100%	332.750.000	100%	366.025.000		1.526.275.000		Setda
			1.20.1.20.03.02.20.00	18. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Terpeliharanya Rumah Jabatan yang dapat menunjang tugas dan Fungsi aparatur	100%	100%	144.760.000,00	100%	159.236.000	100%	175.159.600	100%	192.675.560	100%	211.943.116		883.774.276		Setda
			1.20.1.20.03.02.22.00	19. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor yang dapat menunjang tugas dan Fungsi aparatur	100%	100%	211.100.000,00	100%	232.210.000	100%	255.431.000	100%	280.974.100	100%	309.071.510		1.288.786.610		Setda
			1.20.1.20.03.02.24.00	20. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda 4/6 dan speedboat	100%	100%	500.000.000,00	100%	550.000.000	100%	605.000.000	100%	665.500.000	100%	732.050.000		3.052.550.000		Setda
			1.20.1.20.03.02.25.00	21. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Terpeliharanya Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas yang dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur	100%	100%	81.800.000,00	100%	89.980.000	100%	98.978.000	100%	108.875.800	100%	119.763.380		499.397.180		Setda
			1.20.1.20.03.02.26.00	22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Gedung Kantor	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor yang dapat Menunjang Tugas dan Fungsi Aparatur	100%	100%	74.350.000,00	100%	81.785.000	100%	89.963.500	100%	98.959.850	100%	108.855.835		453.914.185		Setda
			1.20.1.20.03.02.40.00	23. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	Peningkatan Sarana Rumah Jabatan yang dapat menunjang tugas dan Fungsi aparatur	100%	100%	700.000.000,00	100%	770.000.000	100%	847.000.000	100%	931.700.000	100%	1.024.870.000		4.273.570.000		Setda

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI		
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1.20.1.20.03.02.42.00	24 Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Peningkatan Sarana/Prasarana Gedung Kantor yang dapat menunjang tugas dan Fungsi aparatur	100%	100%	200.000.000,00	100%	220.000.000	100%	242.000.000	100%	266.200.000	100%	292.820.000		1.221.020.000		Setda
			1.20.1.20.02.56.01.00	25 Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah pengadaan perangkat komputer dan printer	100%	100%	100.000.000,00	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000		610.510.000		Setda
			1.20.1.20.02.58.01.00	26 Pemeliharaan Rutin Perangkat Komputer dan Printer	terpeliharanya perangkat komputer dan printer	100%	100%	39.550.000,00	100%	43.505.000	100%	47.855.500	100%	52.641.050	100%	57.905.155		241.456.705		Setda
			1.20.1.20.03.03	IV Program Peningkatan Disiplin Aparatur																
			1.20.1.20.03.03.02.00	27 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	100%	100%	100.000.000,00	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	146.410.000		610.510.000		Setda
			1.20.1.20.03.05	28. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																
			1.20.1.20.03.05.01.00	29. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	100%	100%	181.285.000,00	100%	199.413.500	100%	219.354.850	100%	241.290.335	100%	265.419.369		1.106.763.054		Setda
			1.20.1.20.03.16	V Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah																
			1.20.1.20.03.16.01.00	30 Dialog/Audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi sosial dan masyarakat	Jumlah Dialog/Audiensi Bupati dan Wakil Bupati	100%	100%	363.938.000,00	100%	400.331.800	100%	440.364.980	100%	484.401.478	100%	532.841.626		2.221.877.884		Setda
			1.20.1.20.03.16.02.00	31 Penerimaan Kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga pemerintah non departemen/luar negeri	Jumlah Kunjungan Kerja	100%	100%	551.965.000,00	100%	607.161.500	100%	667.877.650	100%	734.665.415	100%	808.131.957		3.369.801.522		Setda
			1.20.1.20.03.16.03.00	32 Rapat Koordinasi Unsur Muspida	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	100%	100%	118.930.000,00	100%	130.823.000	100%	143.905.300	100%	158.295.830	100%	174.125.413		726.079.543		Setda
			1.20.1.20.03.16.04.00	33 Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	100%	100%	167.785.000,00	100%	184.563.500	100%	203.019.850	100%	223.321.835	100%	245.654.019		1.024.344.204		Setda
			1.20.1.20.03.16.05.00	34. Kunjungan kerja/Inspeksi Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	Jumlah Kunjungan Kerja Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	100%	100%	772.015.000,00	100%	849.216.500	100%	934.138.150	100%	1.027.551.965	100%	1.130.307.162		4.713.228.777		Setda
			1.20.1.20.03.16.06.00	35. Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	Jumlah Kunjungan Kerja Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah keluar Daerah Kabupaten dan Keluar Daerah Propinsi	100%	100%	1.801.665.000,00	100%	1.981.831.500	100%	2.180.014.650	100%	2.398.016.115	100%	2.637.817.727		10.999.344.992		Setda

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN											PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target			Rp
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1.20.1.20.03.16.24.001	36. Biaya Penunjang Operasional Rumah Jabatan Wakil Bupati	Jumlah Kebutuhan Penunjang Operasional Rumah Jabatan	100%	100%	540.897.500,00	100%	594.987.250	100%	654.485.975	100%	719.934.573	100%	791.928.030		3.302.233.327		Setda
			1.20.1.20.03.16.25.001	37. Biaya Penunjang Operasional Rumah Jabatan Bupati	Jumlah Kebutuhan Penunjang Operasional Rumah Jabatan	100%	100%	810.000.000,00	100%	891.000.000	100%	980.100.000	100%	1.078.110.000	100%	1.185.921.000		4.945.131.000		Setda
				JUMLAH				22.540.138.252		12.057.637.350		13.263.401.085		14.589.741.194		16.048.715.313		137.609.798.042		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN										PENANGGUNG JAWAB	LOKASI						
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
Meningkatnya penataan kelembagaan dan reformasi birokrasi serta ketatausahaan perangkat daerah yang mantap, efektif, efisien, profesional dan akuntabel	Tersusunnya struktur organisasi perangkat daerah yang proporsional sesuai kebutuhan dan agenda reformasi birokrasi, informasi jabatan pada seluruh perangkat daerah secara bertahap, pedoman ketatalaksanaan dan kinerja bagi kelancaran pelayanan administrasi perangkat daerah.	- Rancangan Perda dan Perbup SOPD dan SOTK 100%	1.	I. URUSAN WAJIB																Bagian Ortal				
		- Tingkat penerapan Hasil Anjab pada unit kerja 70%	1.20.	1. Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian																				
		- Persentase unit kerja yang dilakukan anjab 55%	1.20.1.20.03.01	2. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																				
		- Dokumen Penyusunan Formasi Jabatan 5 dokumen	1.20.1.20.03.01.18.00	3. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100%	36 OT	202.100.000	36 OT	222.310.000	36 OT	244.541.000	36 OT	268.995.100	36 OT	295.894.610		1.233.840.710						
		- Tingkat penerapan Tata Naskah Dinas 95%	1.20.1.20.03.17	4. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah																				
		- Persentase unit kerja yang membuat dan menyampaikan Waskat 100%	1.20.1.20.03.17.23	5. Penyusunan LKJIP Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen LKJIP Sekretariat Daerah Tahun 2017 - 2021	100%	1 dok	7.155.775	1 dok	7.871.353	1 dok	8.658.488	1 dok	9.524.337	1 dok	10.476.770		43.686.722						
		- Rasio unit kerja yang meningkatkan kinerja pelayanan 85%	1.20.1.20.03.17.22	6. Penyusunan LKJIP Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen LKJIP Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2017 - 2021	100%	1 dok	95.801.110	1 dok	105.381.221	1 dok	115.919.343	1 dok	127.511.277	1 dok	140.262.405		584.875.357						
		- Persentase unit kerja yang telah menyusun LAKIP, RKT dan PK 100%	1.20.1.20.03.17.65.00	7. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen yang disediakan	100%	1 dok	70.725.385	1 dok	77.797.924	1 dok	85.577.716	1 dok	94.135.487	1 dok	103.549.036		431.785.548						
		- Rasio unit kerja yang telah menerapkan budaya kerja 85%	1.20.1.20.03.17.65.00	8. Penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen yang disediakan	100%	1 dok	9.325.683	1 dok	10.258.251	1 dok	11.284.076	1 dok	12.412.484	1 dok	13.653.732		56.934.227						
			1.20.1.20.03.17.21.00	9. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Sekretariat Daerah tahun 2017	Jumlah Dokumen RKT Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2017 - 2021	100%	1 dok	4.525.000	1 dok	4.977.500	1 dok	5.475.250	1 dok	6.022.775	1 dok	6.625.053		27.625.578						
			1.20.1.20.03.17.21.00	10. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen RKT Pemerintah Kabupaten Sintang Tahun 2017 - 2021	100%	1 dok	72.350.000	1 dok	79.585.000	1 dok	87.543.500	1 dok	96.297.850	1 dok	105.927.635		441.703.985						
			1.20.1.20.03.17.21.00	11. Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Kabupaten Sintang	Jumlah Dokumen IKU Pemerintah Kabupaten Sintang	100%	1 dok	29.000.000	1 dok	31.900.000	1 dok	35.090.000	1 dok	38.599.000	1 dok	42.458.900		177.047.900						
			1.20.1.20.03.36.01.00	13. Penyusunan Formasi Jabatan	Jumlah Dokumen Formasi Jabatan PNS Daerah	100%	1 dok	69.025.000	1 dok	75.927.500	1 dok	83.520.250	1 dok	91.872.275	1 dok	101.059.503		421.404.528						

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			1.20.1.20.03.36.13.00	14. Analisis Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah SKPD Yang didampingi dalam penyusunan Anjab	100%	1 SKPD	28.400.000	1 SKPD	31.240.000	1 SKPD	34.364.000	1 SKPD	37.800.400	1 SKPD	41.580.440		173.384.840		
			1.20.1.20.03.05	17. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																
			1.20.1.20.03.05.13.00	18. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan TND di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang	Jumlah SKPD yang mendapat pembinaan	100%	10 Kec	35.000.000	10 Kec	38.500.000	10 Kec	42.350.000	10 Kec	46.585.000	10 Kec	51.243.500		213.678.500		
			1.20.1.20.03.07	V. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik																
			1.20.1.20.03.07.12	19. Pembinaan Kompetensi Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah SKPD yang diberikan Pembinaan dan yang mengikuti Kompetisi Pelayanan Publik.	100%	8 SKPD	34.644.137	8 SKPD	38.108.551	8 SKPD	41.919.406	8 SKPD	46.111.346	8 SKPD	50.722.481		211.505.921		
			1.20.1.20.03.07.13	20. Fasilitasi Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah Penyusun SPM yang difasilitasi	100%	15 SKPD	21.999.890	15 SKPD	24.199.879	15 SKPD	26.619.867	15 SKPD	29.281.854	15 SKPD	32.210.039		134.311.528		
			1.20.1.20.03.35	21. Program Penataan Kelembagaan Daerah																
			1.20.1.20.03.35.02	22. Fasilitasi Penyusunan Perda dan Perbup Kelembagaan	Perbup Kelembagaan Kabupaten Kabupaten Sintang yang disediakan	100%	3 Perbup	68.858.120	3 Perbup	75.743.932	3 Perbup	83.318.325	3 Perbup	91.650.158	3 Perbup	100.815.173		420.385.708		
			1.20.1.20.03.35.04	Evaluasi Struktur Organisasi Perangkat Daerah dan SOTK Kabupaten Sintang	Jumlah Laporan yang di Sediakan	100%	Dokumen	51.089.900	Dokumen	56.198.890	Dokumen	61.818.779	Dokumen	68.000.657	Dokumen	74.800.723		311.908.948		
				Jumlah				800.000.000		880.000.000		968.000.000		1.064.800.000		1.171.280.000		4.884.080.000		

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN SINTANG**

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI			
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
Optimalnya penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan Sekretariat Daerah	Optimalisasi penyusunan program, rencana kerja anggaran, dan pelaporan serta pelayanan administrasi keuangan yang lancar.	- Jumlah dokumen rencana kerja Sekretariat Daerah 1 dokumen - Jumlah laporan pencapaian kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah 2 dokumen - Jumlah laporan semesteran dan realisasi anggaran Sekretariat Daerah 2 dokumen - Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran Sekretariat Daerah 1 dokumen - Jumlah laporan keuangan alhir tahun Sekretariat Daerah 1 dokumen	1.20	URUSAN UMUM															Bagian Program dan Keuangan				
			1.20.1.20.03.01	I Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																			
			1.20.1.20.03.01.18.00	1 Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah rapat koordinasi keluar daerah Kabupaten	100%	1 tahun	379.139.500	1 tahun	417.053.450	1 tahun	458.758.795	1 tahun	504.634.675	1 tahun	555.098.142			2.314.684.561			Setda	
			1.20.1.20.03.01.43.00	2. Pengelolaan Administrasi Keuangan SKPD	Jumlah ATK dan Perlengkapan Komputer yg dibutuhkan	100%	1 tahun	87.838.000	1 tahun	96.621.800	1 tahun	106.283.980	1 tahun	116.912.378	1 tahun	128.603.616			536.259.774			Setda	
			1.20.1.20.02.05	II Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																			
			1.20.1.20.02.05.01.00	3. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 (Vario)	100%	1 unit	20.000.000	1 unit	22.000.000	1 unit	24.200.000	1 unit	26.620.000	1 unit	29.282.000			122.102.000			Setda	
			1.20.1.20.02.56.01.00	4 Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	Jumlah pengadaan perangkat komputer dan printer	100%	1 tahun	55.000.000	1 tahun	60.500.000	1 tahun	66.550.000	1 tahun	73.205.000	1 tahun	80.525.500			335.780.500			Setda	
			1.20.1.20.03.05	III Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																			
			1.20.1.20.03.05.01.00	5. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/Bimtek	100%	12 org	213.480.000	12 org	234.828.000	12 org	258.310.800	12 org	284.141.880	12 org	312.556.068			1.303.316.748			Setda	
			1.20.1.20.03.06	IV Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan																			
1.20.1.20.03.06.01.00	6 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusunya laporan capaian kinerja dan anggaran Sekretariat Daerah	100%	2 dokumen	18.266.000	2 dokumen	20.092.600	2 dokumen	22.101.860	2 dokumen	24.312.046	2 dokumen	26.743.251			111.515.757			Setda				
1.20.1.20.03.06.02.00	7 Penyusunan Pelaporan Semesteran Realisasi Anggaran	Jumlah laporan Semesteran Realisasi Anggaran yang tersusun	100%	2 dokumen	2.557.500	2 dokumen	2.813.250	2 dokumen	3.094.575	2 dokumen	3.404.033	2 dokumen	3.744.436			15.613.793			Setda				
1.20.1.20.03.06.03.00	8 Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen prognosis realisasi anggaran	100%	2 dokumen	2.355.000	2 dokumen	2.590.500	2 dokumen	2.849.550	2 dokumen	3.134.505	2 dokumen	3.447.956			14.377.511			Setda				
1.20.1.20.03.06.04.00	9 Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	100%	1 dokumen	3.100.000	1 dokumen	3.410.000	1 dokumen	3.751.000	1 dokumen	4.126.100	1 dokumen	4.538.710			18.925.810			Setda				
1.20.1.20.03.17	V Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan																						
1.20.1.20.03.17.40.00	10 Penyusunan Rencana Kerja SKPD	Jumlah Dokumen Renja Sekretariat Daerah Kab. Sintang	100%	1 dokumen	18.264.000	1 dokumen	20.090.400	1 dokumen	22.099.440	1 dokumen	24.309.384	1 dokumen	26.740.322			111.503.546			Setda				

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
			5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG																	
				VI Penganggaran Belanja Tidak Langsung Bupati dan Wakil Bupati Sintang																	
				11 Gaji Pokok	Bupati dan Wakil Bupati		100%	57.600.000	100%	63.360.000	100%	69.696.000	100%	76.665.600	100%	84.332.160		351.653.760			
				12 Tunjangan keluarga (suami / istri dan anak	Bupati dan Wakil Bupati		100%	8.098.000	100%	8.907.800	100%	9.798.580	100%	10.778.438	100%	11.856.282		49.439.100			
				13 Tunjangan jabatan struktural	Bupati dan Wakil Bupati		100%	100.386.000	100%	110.424.600	100%	121.467.060	100%	133.613.766	100%	146.975.143		612.866.569			
				14 Tunjangan beras	Bupati dan Wakil Bupati		100%	8.531.680	100%	9.384.848	100%	10.323.333	100%	11.355.666	100%	12.491.233		52.086.760			
				15 Tunjangan pph/tu khusus pajak	Bupati dan Wakil Bupati		100%	12.128.500	100%	13.341.350	100%	14.675.485	100%	16.143.034	100%	17.757.337		74.045.705			
				16 Pembulatan Gaji	Bupati dan Wakil Bupati		100%	386.000	100%	424.600	100%	467.060	100%	513.766	100%	565.143		2.356.569			
				17 Jaminan kesehatan	Bupati dan Wakil Bupati		100%	130.500.000	100%	143.550.000	100%	157.905.000	100%	173.695.500	100%	191.065.050		796.715.550			
				18 Jaminan kematian	Bupati dan Wakil Bupati		100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-		-			
				19 Jaminan keselamatan kerja	Bupati dan Wakil Bupati		100%	405.000.000	100%	445.500.000	100%	490.050.000	100%	539.055.000	100%	592.960.500		2.472.565.500			
				VII Belanja penerimaan lainnya Bup/wabup																	
				20 Belanja penunjang operasional bup/wabup	Bupati dan Wakil Bupati		100%	405.000.000	100%	445.500.000	100%	490.050.000	100%	539.055.000	100%	592.960.500		2.472.565.500			
				VIII Penganggaran Belanja Tidak Langsung Setda Kabupaten Sintang																	
				21 Gaji Pokok	Jumlah PNS Setda		100%	7.691.680.000	100%	8.460.848.000	100%	9.306.932.800	100%	10.237.626.080	100%	11.261.388.688		46.958.475.568			
				22 Tunjangan keluarga (suami / istri dan anak	Jumlah tunjangan keluarga PNS Setda		100%	794.306.000	100%	873.736.600	100%	961.110.260	100%	1.057.221.286	100%	1.162.943.415		4.849.317.561			
				23 Tunjangan jabatan struktural	Jumlah PNS Setda		100%	561.730.000	100%	617.903.000	100%	679.693.300	100%	747.662.630	100%	822.428.893		3.429.417.823			
				24 Tunjangan jabatan fungsional	Jumlah PNS Setda		100%	63.375.000	100%	69.712.500	100%	76.683.750	100%	84.352.125	100%	92.787.338		386.910.713			
				25 Tunjangan umum	Jumlah PNS Setda		100%	291.980.000	100%	321.178.000	100%	353.295.800	100%	388.625.380	100%	427.487.918		1.782.567.098			
				26 Tunjangan beras	Jumlah PNS dan anggota keluarga		100%	728.919.380	100%	801.811.318	100%	881.992.450	100%	970.191.695	100%	1.067.210.864		4.450.125.707			

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME) DAN KEGIATAN (OUTPUT)	DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN	TARGET KINERJA PROGRAM DAN KERANGKA PENDANAAN												PENANGGUNG JAWAB	LOKASI
							Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kinerja Pada Akhir Periode Renstra SKPD			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				27 Tunjangan pph/tu khusus pajak	Jumlah PNS Setda		100%	64.065.000	100%	70.471.500	100%	77.518.650	100%	85.270.515	100%	93.797.567		391.123.232		
				28 Pembulatan Gaji	Jumlah PNS Setda		100%	270.000	100%	297.000	100%	326.700	100%	359.370	100%	395.307		1.648.377		
				29 Jaminan kesehatan	Jumlah PNS Setda		100%	202.800.000	100%	223.080.000	100%	245.388.000	100%	269.926.800	100%	296.919.480		1.238.114.280		
				30 Jaminan kematian	Jumlah PNS Setda		100%	35.000.000	100%	38.500.000	100%	42.350.000	100%	46.585.000	100%	51.243.500		213.678.500		
				31 Jaminan keselamatan kerja	Jumlah PNS Setda		100%	26.000.000	100%	28.600.000	100%	31.460.000	100%	34.606.000	100%	38.066.600		158.732.600		
				IX Tambahan Penghasilan																
				32 Tambahan Penghasilan Berdasarkan beban kerja	Jumlah PNS		100%	3.927.780.000	100%	4.320.558.000	100%	4.752.613.800	100%	5.227.875.180	100%	5.750.662.698		23.979.489.678		
				33 Insentif pemungutan retribusi	Jumlah PNS		100%	17.500.000	100%	19.250.000	100%	21.175.000	100%	23.292.500	100%	25.621.750		106.839.250		
				JUMLAH				#####		17.966.339.116		19.762.973.028		21.739.270.330		23.913.197.363		99.714.815.397		